



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Αναρτητέα στο Διαδίκτυο
Αθήνα: 03/07/2015
Δ.Σ. ΠΙΟΠ: 345/15-12-2014

Προκήρυξη δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για το
Υποέργο 2: «Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού»
της πράξης «Δίκτυο Πausανίας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο»

Απόφαση Ένταξης: Ειδική Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» 991/20.1.14
Κωδικός Ο.Π.Σ.: 453683

Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη τιμή
CPV: 79800000-2
Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ του ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
54.650,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 6.5%
59.300,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
Σύνολο 113.950,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ :

<http://www.piop.gr>

Χρονική διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Λήξη επιλεξιμότητας δαπανών Έργου «Δίκτυο Πausανίας 2.0: από το Σχολείο στο
Μουσείο»: 31/12/2015

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Ιούνιος 2015

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΣΠΑ 2007 – 2013	ΚΩΔ.	04
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΚΩΔ.	06
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης	ΚΩΔ.	01
ΤΑΜΕΙΟ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια βίου μάθηση»		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παραγωγή Έντυπου Εκπαιδευτικού Υλικού		
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ:	Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» 991/20.1.14	ΚΩΔ. Ο.Π.Σ.	453683
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΚΩΔ.	1010700
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΚΩΔ.	1050601
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού		
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2	Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού		
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Δ.Σ. Π.Ι.Ο.Π.: 345/15-12-2014		
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79800000-2 Ταξινόμηση κατά CPV		
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή		
ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ	Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά, οι αιτήσεις συμμετοχής και οι προσφορές των υποψηφίων θα είναι στην ελληνική γλώσσα ή θα προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.		
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Σύμβαση Προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών		
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκατριών χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ, 113.950,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 6,5%: 51.314,55 €, Προϋπολογισμός και ΦΠΑ 23%: 48.211,38 %), το οποίο είναι το ανώτερο όριο για υποβολή προσφορών.		
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.)- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους..		
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ–ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	2 μήνες		
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα, Ελλάδα		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 03/07/2015		
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ	Ηλεκτρονικά: riop@piraeusbank.gr		
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα, και		
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	24/07/2015 (10 ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής)		

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ.118 και του άρθρου 8 της παρούσας Διακήρυξης .
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ηλεκτρονική Διεύθυνση : riop@piraeusbank.gr
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03/08/2015 και ώρα 17:00
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04/08/2015 και ώρα 10:00

Ορισμοί Προκήρυξης

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος, και ακόλουθα με την τελική Μεθοδολογία Διαχείρισης και Υλοποίησης, η οποία θα ενσωματωθεί στη σύμβαση.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) που εδρεύει στην οδό Αγγέλου Γέροντα 6, το οποίο με την υπ' αριθμ. 345/15-12-2014 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.
Προκήρυξη	Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από: Τεύχος προκήρυξης (σελ 86.)
Επίσημη γλώσσα Διαγωνισμού και Σύμβασης	Γλώσσα του Διαγωνισμού είναι η ελληνική.
Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού	Το Αρμόδιο Συλλογικό Όργανο που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών	Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να αξιολογήσει ενστάσεις και προσφυγές, δυνάμει της παρούσας Διακήρυξης και του νομικού πλαισίου που ορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη διενέργεια του Διαγωνισμού.
Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων	Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.
Υπεύθυνοι Υποέργου	Οι υπεύθυνοι από πλευράς Υπηρεσίας Εκδόσεων της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του Υποέργου 2: «Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού» της πράξης «Δίκτυο Πausανίας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο»
Έργο	Η υλοποίηση του Υποέργου 2: «Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού» της πράξης «Δίκτυο Πausανίας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο»
Προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός του έργου Υποέργου 2: «Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού» ανέρχεται στο ποσό των 99.525, 93 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, (113.950,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), <u>το οποίο είναι το ανώτερο όριο υποβολής προσφορών.</u>
Σύμβαση	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.
Συμβατική τιμή	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
Φορέας Λειτουργίας	Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) που εδρεύει στην οδό Αγγέλου Γέροντα 6, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 991/20.1.14 απόφαση της ΕΥΔ Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια βίου μάθηση»

Φορέας Υλοποίησης	Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) που εδρεύει στην οδό Αγγέλου Γέροντα 6, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 991/20.1.14 απόφαση της ΕΥΔ Ε.Π. Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια βίου μάθηση» .
-------------------	--

Περιεχόμενα

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
Ορισμοί Προκήρυξης.....	3
A ΜΕΡΟΣ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	8
1. Το συνολικό έργο	8
2. Αντικείμενο του Έργου	8
2.1 Αναλυτική Περιγραφή	9
2.2 Ενόητες Εργασιών.....	9
2.2.1 Γραφιστική Σχεδίαση.....	9
2.2.2 Παραγωγή - Εκτύπωση.....	11
2.2.3 Επιμέλεια Κειμένων	12
2.2.4 Μεταφράσεις Κειμένων	13
2.2.5 Σελιδοποίηση	13
2.2.6 Πνευματικά Δικαιώματα	13
2.2.7 Ψηφιοποίηση Εποπτικού Υλικού	14
3. Παραδοτέα	14
4. Μεθοδολογία Υλοποίησης	15
4.1 Διάρκεια Έργου	15
4.2 Σχεδιασμός και Υλοποίηση έργου.....	15
4.3 Ομάδα Έργου.....	15
4.4 Τίμημα και τρόπος πληρωμής.....	16
5. Παρακολούθηση Υλοποίησης Έργου	16
6. Ποσοτική και Ποιοτική παραλαβή ενοτήτων εργασίας	18
7. Απόρριψη και Αντικατάσταση Αγαθών και Υπηρεσιών.....	19
8. Ανωτέρα Βία	19
9. Εκχώρηση – Υποκατάσταση	19
B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	21
B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	21
1. Γενικές πληροφορίες - Αντικείμενο του Διαγωνισμού	21
2. Εφαρμοστέο δίκαιο	21
3. Προϋπολογισμός.....	22
4. Αναθέτουσα αρχή – Επιβλέπουσα Υπηρεσία	22
5. Δημοσιότητα διαγωνισμού	23
6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	23

7. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	23
8. Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης.....	24
B.2 Δικαίωμα συμμετοχής.....	25
9. Δικαίωμα συμμετοχής.....	25
10. Αποκλεισμός συμμετοχής	26
11. Κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας.....	27
11.1 Χρηματοοικονομική ικανότητα.....	27
11.2 Συναφής με το έργο ενασχόληση.....	27
11.3 Υλικοτεχνική Υποδομή.....	28
11.4 Ανθρώπινο δυναμικό	28
11.5 Επίκληση δυνατότητας μη συμμετεχόντων φορέων	29
11.6 Υπεργολαβία για την εκτέλεση μέρους του έργου	29
12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	29
12.1 Ημεδαποί Πολίτες	29
12.2 Αλλοδαποί πολίτες.....	30
12.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα.....	32
12.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	34
12.6 Ενώσεις – Κοινοπραξίες	37
13. Λοιπές υποχρεώσεις – διευκρινίσεις	37
13.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης .	37
13.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία	37
14. Εγγυήσεις	38
14.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	38
14.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.....	39
B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
15. Τρόπος Υποβολής Προσφορών	41
16. Περιεχόμενο Προσφορών	41
17. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής και Επάρκειας»	44
17.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής	44
17.2 Διευκρινήσεις κριτηρίων επάρκειας	47
18. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	50
19. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	51
20. Ισχύς Προσφορών	51
23. Εναλλακτικές Προσφορές.....	52

24. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	52
25. Ασυνήθιστα χαμηλές τιμές.....	52
B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
26. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	53
26.1 Αποσφράγιση Προσφορών	53
26.2 Έλεγχος οικονομικής προσφοράς	54
26.3 Διαδικασία Κατακύρωσης- Σύμβαση	55
27. Απόρριψη Προσφορών	57
28. Ενστάσεις - Δικαστική προστασία	58
29. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	58
30. Γλώσσα διενέργειας Διαγωνισμού – Τρόπος κοινοποίησης.....	59
31. Δημοσιότητα	59
Γ Μέρος: Παραρτήματα	60
1. Αίτηση συμμετοχής	60
2. Φάκελος Δικαιολογητικών	61
2.1 Πίνακας δικαιολογητικά συμμετοχής	61
2.2 Πίνακας δικαιολογητικά επάρκειας.....	62
2.3 Πίνακας συναφούς με το έργο ενασχόλησης	63
2.4 Πίνακας Καταγραφή μελών Ομάδας έργου.....	64
2.5 Πίνακας καταγραφής τμήματος έργου που εκτελείται με υπεργολαβία.....	65
2.6 Στελέχωση τμήματος έργου που εκτελείται με υπεργολαβία.....	66
3. Φάκελος οικονομικής προσφοράς.....	67
3.1 Αναλυτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς.....	67
3.2 Συνολικός πίνακας οικονομικής προσφοράς	69
4. Φάκελος δικαιολογητικών κατακύρωσης.....	70
4.1 Πίνακας Ημεδαποί πολίτες	70
4.2 Αλλοδαποί πολίτες.....	71
4.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα	72
4.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	73
4.5 Συνεταιρισμοί.....	74
5. Εγγυητικές επιστολές	75
5.1 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.....	75
5.2 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	76
6. Σύμβαση ανάθεσης έργου	77

Α ΜΕΡΟΣ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. Το συνολικό έργο

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ), το οποίο θα καλείται στο εξής Δικαιούχος (Κωδ. Δικαιούχου: 1050601), εκτελεί την πράξη «Δίκτυο Πausανίας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο» (Κωδ. ΟΠΣ: 453683), συνολικής δημόσιας δαπάνης 425.000,00 € (Κωδ. Πράξης ΣΑ: 2014ΣΕ024580002 του Φορέα: 1012700 Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού), στο πλαίσιο του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγχρηματοδότηση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) Απόφαση Ένταξης: Α.Π. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» 991/20.1.14.

Το έργο «Δίκτυο Πausανίας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο» αποτελεί μια καινοτόμο πρόταση για την ανάπτυξη βιωματικών εκπαιδευτικών δράσεων και εκπαιδευτικού υλικού που συνδέουν το σχολείο με τον τόπο, τους φυσικούς πόρους, την παραγωγική ιστορία, την πολιτιστική κληρονομιά και το Μουσείο. Σκοπός του είναι να αναπτύξει εκπαιδευτικές δράσεις στα Μουσεία του Δικτύου του ΠΙΟΠ, με τρόπο ώστε να ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά του «Σχολείου του 21ου αιώνα», και ειδικότερα στους στρατηγικούς στόχους της ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς, της γνωριμίας με την τοπική ιστορία, της αειφορίας στην εκπαίδευση και της στήριξης βιωματικών δράσεων.

Αναλυτικότερα, το έργο προτείνει:

- σύνδεση της σχολικής ύλης με προτάσεις για την υλοποίηση της ερευνητικής συνθετικής εργασίας (project) που θα υλοποιούνται στο Μουσείο,
- ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού γύρω από τα τοπία πολιτισμού της εκάστοτε περιοχής,
- ανάπτυξη την κουλτούρας του ερευνητή στους μαθητές, συνδυάζοντας την επίσκεψη στο Μουσείο με την έξοδο στο «πεδίο», το οποίο, ανάλογα με τη θεματική, μπορεί να οδηγεί σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς, περιβαλλοντικής σημασίας, σύγχρονης δημιουργίας,
- ενθάρρυνση της μετατροπής των μαθητών από απλούς χρήστες νέων τεχνολογιών σε παραγωγούς περιεχομένου, ως αποτέλεσμα ομαδο-συνεργατικής διαδικασίας,
- δημιουργία ενός χώρου στοχευμένης κοινωνικής δικτύωσης και επικοινωνίας μαθητών και σχολείων από διαφορετικές περιοχές της χώρας και του εξωτερικού, δίνοντας την ευκαιρία σε μαθητές της περιφέρειας να έχουν ισότιμη πρόσβαση στην πολιτιστική εκπαίδευση,
- δημιουργία δομής παροχής υλικού, εκπαίδευσης και υποστήριξης για τους εκπαιδευτικούς, για την υλοποίηση προτάσεων εκπαιδευτικής δράσης σχετικά με νέα τοπία πολιτισμού,
- παροχή δυνατότητας σε σχολεία που δεν έχουν πρόσβαση στα Μουσεία, να τα «επισκεφθούν» μέσω του διαδικτύου και να επωφεληθούν των ψηφιακών εφαρμογών που αναδεικνύονται από τις ψηφιακές τεχνολογίες.

2. Αντικείμενο του Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Παραγωγή Εντύπου εκπαιδευτικού υλικού», και μετά την ολοκλήρωση του Υποέργου 1.6 «Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού» που αφορούσε τη συγγραφή των κειμένων, το Υ/Ε 2 αφορά καταρχάς τη συγκέντρωση και παράδοση των κειμένων (σε ψηφιακή μορφή) στην Ανάδοχο, ώστε να προχωρήσει στη συνέχεια στην έντυπη παραγωγή του. Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης τη γλωσσική επιμέλεια και διόρθωση, τη μετάφρασή τους, καθώς και την έγγραφη εξασφάλιση άδειας δημοσίευσης φωτογραφιών για τις περιπτώσεις που απαιτείται. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της φάσης, το υλικό (κείμενα και εικονογραφικό υλικό –δηλαδή, εικαστικά θέματα, φωτογραφίες, χάρτες, κ.ά.) παραδίδεται προς στοιχειοθεσία, γραφιστική σχεδίαση και

σελιδοποίηση, καθώς και ανάπτυξη κατασκευών. Στη συνέχεια και σε διάστημα 6 εργάσιμων ημερών, η Ανάδοχος θα παρουσιάσει προς έγκριση στοιχειοθετημένο και σελιδοποιημένο δείγμα μερικών σελίδων (μέγεθος στοιχείων, διάστιχο, τύπος γραμμάτων) από κάθε παραδοτέο έντυπο ανά εκπαιδευτικό φάκελο, όπως περιγράφεται ακολούθως. Το δείγμα των σελίδων θα γίνει βάσει των προδιαγραφών και στο πνεύμα σελιδοποίησης της σειράς των εκπαιδευτικών φακέλων του Δικτύου Μουσείων ΠΙΟΠ. Αφού εγκριθεί το σελιδοποιημένο δείγμα, η Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στη σελιδοποίηση και κατασκευή του συνολικού έργου των εκπαιδευτικών φακέλων, πάντα με βάση τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά την τελική μορφοποίηση των γραφιστικών εργασιών υπό τον έλεγχο και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και τις διαδοχικές τυπογραφικές διορθώσεις (υποχρεωτικά τρεις διορθώσεις και ενδεχομένως τέταρτη τυπογραφική διόρθωση σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή το κρίνει αναγκαίο προς διασφάλιση άριστου εκτυπωτικού αποτελέσματος), προετοιμάζεται η παραγωγή (διαχωρισμοί χρωμάτων, ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνων, ηλεκτρονικό μοντάζ CTR, δοκίμια, προμήθεια χαρτιού με βάση τις προδιαγραφές που απαιτούνται για κάθε ομάδα εντύπων, εκτυπώσεις), προκειμένου, αφού η Αναθέτουσα Αρχή δώσει την έγκριση εκτύπωσης («τυπωθήτω»), να γίνει τελική εκτύπωση των επιμέρους εντύπων, φακέλων, κατασκευών στον προκαθορισμένο αριθμό αντιτύπων. Μετά την ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών, θα ακολουθήσει η βιβλιοδεσία, η συσκευασία του έντυπου υλικού σε χάρτινα κιβώτια και η μεταφορά τους σε αποθήκη που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Παρόλο που το εκπαιδευτικό υλικό αφορά τη δημιουργία και παραγωγή δύο διαφορετικών φακέλων, αντίστοιχων στις δύο μαθητικές ομάδες (1. Α΄ Γυμνασίου και Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, 2. Α΄ΕΠΑΛ), η γραφιστική επεξεργασία, η σελιδοποίηση και οι εκτυπωτικές εργασίες θα προχωρήσουν ταυτόχρονα ώστε να τηρηθεί ενιαία σχεδιαστική γραμμή και φιλοσοφία, πάντα με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες της κάθε ομάδας.

2.1 Αναλυτική Περιγραφή

Σκοπός: Η παραγωγή έντυπου εκπαιδευτικού υλικού: Επιμέλεια, διόρθωση, μετάφραση κειμένων, ηλεκτρονική στοιχειοθεσία, σελιδοποίηση και γραφιστική σχεδίαση, εκτυπώσεις, βιβλιοδεσία, συσκευασία, μεταφορά., **Διάρκεια:** 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Δραστηριότητα: Προμήθεια Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού

2.2 Ενότητες Εργασιών

2.2.1 Γραφιστική Σχεδίαση

	<p>Γραφιστική σχεδίαση του συνόλου των κειμένων και του φωτογραφικού/εικαστικού υλικού για τα 6 μουσεία x 2 μαθητικές ομάδες (παράλληλη σχεδίαση-επεξεργασία των 12 επιμέρους εντύπων/κατασκευών σε χρονικό διάστημα ενός μήνα)</p>	<p>το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακά αρχεία, κατάλληλα για μορφοποίηση και αναπαραγωγή (έντυπη και ψηφιακή)</p>
--	--	---

ΠΕ2.2.1.1 : έντυπο αναφορά σε άξονα - μάθημα (οδηγός εκπαιδευτικού)

Διάρκεια: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: **6 τεύχη x 2 μαθητικές ομάδες** (1. Α΄ Γυμνασίου + Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, 2. Α΄ΕΠΑΛ) που ορίζονται ως οδηγός εκπαιδευτικού και αποτελούν το εργαλείο εκπαίδευσης των καθηγητών/εκπαιδευτών (αντιστοιχούν στις θεματικές των 6 μουσείων x 2 ομάδες, επομένως η σχεδίαση αφορά συνολικά **12 έντυπα**). Προβλέπεται έκταση ενός (1) τυπογραφικού φύλλου 16σέλιδου ανά τεύχος Οδηγού (με το εξώφυλλο). Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έντυπου-οδηγού εκπαιδευτικού, ορίζονται ως εξής: διαστάσεις 27x21 /

4χρωμη εκτύπωση / χαρτί velvet 170 gr / βιβλιοδεσία: καρφίτσα. Παράδοση προσχεδίων ανά τεύχος Οδηγού που θα αντιστοιχεί στην κάθε μαθητική ομάδα (1. Α' Γυμνασίου + Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, 2. Α' ΕΠΑΛ), έγκριση προσχεδίου και διορθώσεις, τελικός έλεγχος της γραφιστικής σχεδίασης και τρεις τυπογραφικές διορθώσεις με έλεγχο-έγκριση κάθε διόρθωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέα: Παράδοση της γραφιστικής εργασίας των 12 εντύπων σε ψηφιακό υλικό, έτοιμο προς εκτύπωση.

ΠΕ2.2.1.2: πηγές μαθητών

Διάρκεια 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: 6 τεύχη x 2 μαθητικές ομάδες που ορίζονται ως Πηγές Μαθητών και αποτελούν το εκπαιδευτικό εργαλείο των μαθητών (αντιστοιχούν στις θεματικές των 6 μουσείων x 2 ομάδες, επομένως η σχεδίαση αφορά συνολικά 12 έντυπα). Προβλέπεται έκταση 2 τυπογραφικών φύλλων 16σέλιδων ανά τεύχος Πηγών. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του πηγών ορίζονται ως εξής: διαστάσεις 27x21 / 4χρωμη εκτύπωση / χαρτί velvet 170 gr για το σώμα και το εξώφυλλο / βιβλιοδεσία: καρφίτσα. Παράδοση προσχεδίων ανά τεύχος Πηγών που θα αντιστοιχεί στην κάθε ηλικιακή ομάδα (1. Α' Γυμνασίου + Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, 2. Α' ΕΠΑΛ), έγκριση και διορθώσεις, τελικός έλεγχος της γραφιστικής σχεδίασης.

Παραδοτέα: Παράδοση της γραφιστικής εργασίας των 12 εντύπων σε ψηφιακό υλικό, έτοιμο προς εκτύπωση.

ΠΕ2.2.1.3: φύλλα εργασίας

Διάρκεια: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: 6 τεύχη x 2 μαθητικές ομάδες που ορίζονται ως Φύλλα Εργασίας. Προβλέπεται έκταση ενός (1) τυπογραφικού φύλλου 16σέλιδου ανά τεύχος «Φύλλων Εργασίας. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των φύλλων εργασίας, τα οποία αντιστοιχούν στους 5 θεματικούς άξονες του προγράμματος, ορίζονται ως εξής: διαστάσεις 21x27 / 4χρωμη εκτύπωση / χαρτί velvet 170 gr και για το εξώφυλλο / βιβλιοδεσία: καρφίτσα. Παράδοση προσχεδίων των φύλλων εργασίας, αντίστοιχων κάθε μουσείου και μαθητικής ομάδας, έγκριση προσχεδίων και διορθώσεις, τελικός έλεγχος της γραφιστικής σχεδίασης.

Παραδοτέα: Παράδοση της γραφιστικής εργασίας των 12 εντύπων σε ψηφιακό υλικό, έτοιμο προς εκτύπωση.

ΠΕ2.1.4: φάκελος

Διάρκεια: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: φάκελος κατάλληλος για την τοποθέτηση του έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και των κατασκευών, προσαρμοσμένος στις ανάγκες του προγράμματος. Η σχεδίαση του φακέλου θα φέρει κοινό γραφιστικό πρότυπο, το οποίο θα προσαρμόζεται για καθένα από τα έξι (6) μουσεία, **επομένως θα παραδοθούν 6 διαφορετικά αρχεία**. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της κατασκευής φακέλου ορίζονται ως εξής: σχήμα: 23x31x5 cm (οι οριστικές διαστάσεις του φακέλου θα προσαρμοστούν με βάση το σύνολο των λοιπών εντύπων) / εκτύπωση: α' όψη 4χρωμη, β' όψη χωρίς εκτύπωση / επεξεργασία: ματ πλαστικοποίηση στην εξωτερική όψη / κατασκευή φακέλου: χαρτί Super Fine 300 γρ. λαμιναρισμένο με χαρτόνι λευκό ή γκρι ίδιων γραμμαρίων και λάστιχο / **παράδοση: ανοιχτά**.

Παράδοση προσχεδίων, έγκριση και διορθώσεις των προκρινόμενων σχεδίων για τους έξι φακέλους που θα αντιστοιχούν στο καθένα από τα έξι μουσεία, τελικός έλεγχος της γραφιστικής σχεδίασης.

Παραδοτέα: παράδοση της γραφιστικής εργασίας σε ψηφιακό υλικό (6 αρχεία), έτοιμο προς εκτύπωση.

ΠΕ2.2.1.5: κατασκευές

Διάρκεια: 1-2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: κατασκευές αντίστοιχες με τους 5 θεματικούς άξονες του εκπαιδευτικού προγράμματος x 6 είδη ανά μουσείο x 2 μαθητικές ομάδες (**1.** Α΄ Γυμνασίου + Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, **2.** Α΄ΕΠΑΛ), Παράδοση προσχεδίων για τις Κατασκευές που θα αντιστοιχούν στην κάθε ομάδα, με βάση τους 5 θεματικούς άξονες, έγκριση και διορθώσεις, τελικός έλεγχος της γραφιστικής σχεδίασης.

Παραδοτέα: Παράδοση της γραφιστικής εργασίας σε ψηφιακό υλικό, έτοιμο προς εκτύπωση.

ΠΕ2.2.1.6: λογότυπο Δικτύου

Διάρκεια: 1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: σχεδίαση κεντρικού λογότυπου του συνολικού προγράμματος. Έλεγχος προσχεδίων, έγκριση και διόρθωση τελικού δοκιμίου.

Παραδοτέα: Παράδοση τελικού ψηφιακού αρχείου με δυνατότητα χρήσης του λογότυπου σε όλα τα έντυπα, καθώς και σε ψηφιακές εφαρμογές του Προγράμματος.

2.2.2 Παραγωγή - Εκτύπωση

	Εργασίες για την προετοιμασία της τελικής παραγωγής και εκτύπωσης των εντύπων σε 1700 αντίτυπα ανά είδος εντύπου, 1700 φακέλων, 3400 κατασκευών (διαχωρισμοί χρωμάτων, ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνων, ηλεκτρονικό μοντάζ CTR, δοκίμια και ηλιοτυπίες, χαρτί velvet 170 γρ για τον Οδηγό Εκπαιδευτικού, τις Πηγές Μαθητών, τα Φύλλα Εργασίας και χαρτί super fine 300 gr για την κατασκευή φακέλων) έως το στάδιο της τελικής εκτύπωσης, της βιβλιοδεσίας, της συσκευασίας των εντύπων ανά είδος σε χάρτινα κουτιά και αριθμό αντιτύπων που θα καθορισθεί στην εξέλιξη του έργου	Το σύνολο του έντυπου υλικού (εκπ. φάκελοι, Οδηγός εκπαιδευτικού, πηγές μαθητών, φύλλα εργασίας, κατασκευές) προς διοχέτευση στα συνεργαζόμενα σχολεία
--	---	--

ΠΕ2.2.2.1: έντυπο αναφορά σε άξονα - μάθημα (οδηγός εκπαιδευτικού)

Διάρκεια: 1 μήνας από την οριστική έγκριση του τελικού σελιδοποιημένου εκδοτικού υλικού

Περιγραφή: εκτυπωτικές εργασίες για την παραγωγή 12 διαφορετικών τευχών που ορίζονται ως Οδηγοί εκπαιδευτικών και αποτελούν τα εργαλεία εκπαίδευσης των καθηγητών/εκπαιδευτών των δύο μαθητικών ομάδων (**1.** Α΄ Γυμνασίου + Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, **2.** Α΄ΕΠΑΛ) ανά μουσείο. Προβλέπεται έκταση 1 τυπογραφικού φύλλου ανά τεύχος Οδηγού. Προηγούνται τρεις τυπογραφικές διορθώσεις δοκιμίων και αντίστοιχος έλεγχος της σελιδοποίησης στη διάρκεια επεξεργασίας και πριν την τελική εκτύπωση των εντύπων.

Παραδοτέα: το τεύχος του Οδηγού Εκπαιδευτικού (συνολικά **1700** έντυπα, από τα οποία υπολογίζουμε 141 έντυπα ανά μουσείο και για κάθε μαθητική ομάδα).

ΠΕ2.2.2.2: πηγές μαθητών

Διάρκεια: 1 μήνας από την οριστική έγκριση του τελικού σελιδοποιημένου εκδοτικού υλικού

Περιγραφή: εκτυπωτικές εργασίες για την παραγωγή 12 διαφορετικών τευχών που ορίζονται ως Πηγές και αποτελούν το εκπαιδευτικό εργαλείο των μαθητών των 2 ομάδων (1. Α΄ Γυμνασίου + Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, 2. Α΄ΕΠΑΛ) ανά μουσείο. Προβλέπεται έκταση 2 τυπογραφικών φύλλων 16σέλιδων ανά τεύχος Πηγών. Προηγούνται τρεις τυπογραφικές διορθώσεις δοκιμών και αντίστοιχος έλεγχος της σελιδοποίησης στη διάρκεια επεξεργασίας και πριν την τελική εκτύπωση των Πηγών.

Παραδοτέα: το τεύχος των Πηγών (συνολικά **1700** έντυπα, από τα οποία υπολογίζουμε 141 έντυπα ανά μουσείο και για κάθε μαθητική ομάδα).

ΠΕ2.2.2.3: φύλλα εργασίας

Διάρκεια: 1 μήνας από την οριστική έγκριση του τελικού σελιδοποιημένου εκδοτικού υλικού **Περιγραφή:** εκτυπωτικές εργασίες για την παραγωγή 12 διαφορετικών τευχών που ορίζονται ως Φύλλα εργασίας και αποτελούν βασικά εκπαιδευτικά εργαλεία για τους μαθητές των δύο ομάδων (1. Α΄ Γυμνασίου + Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, 2. Α΄ΕΠΑΛ), επικουρικά των Πηγών. Προηγούνται τρεις τυπογραφικές διορθώσεις δοκιμών και αντίστοιχος έλεγχος της σελιδοποίησης στη διάρκεια επεξεργασίας και πριν την τελική εκτύπωση των τευχών των Φύλλων Εργασίας.

Παραδοτέα: τα τεύχη των Φύλλων Εργασίας (συνολικά **1700** έντυπα, από τα οποία υπολογίζουμε 141 έντυπα ανά μουσείο που αντιστοιχούν στις δύο μαθητικές ομάδες).

ΠΕ2.2.2.4: φάκελος

Διάρκεια: 1 μήνας από την οριστική έγκριση του τελικού σελιδοποιημένου εκδοτικού υλικού

Περιγραφή: εκτυπωτικές εργασίες για την παραγωγή φακέλων x 6 είδη, με κοινό πρότυπο σχεδίασης και κατάλληλων προς τοποθέτηση του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού ανά μουσείο. Προηγούνται τρεις τυπογραφικές διορθώσεις δοκιμών και αντίστοιχος έλεγχος της γραφιστικής σχεδίασης στη διάρκεια επεξεργασίας και πριν την τελική εκτύπωση των φακέλων.

Παραδοτέα: παράδοση **1.700** εκπαιδευτικών φακέλων

ΠΕ2.2.2.5: κατασκευές

Διάρκεια: 1 μήνας από την οριστική έγκριση του τελικού σελιδοποιημένου εκδοτικού υλικού

Περιγραφή: εκτυπωτικές εργασίες για την παραγωγή κατασκευών κατάλληλων ως εκπαιδευτικών εργαλείων ανά μουσείο και ομάδα. Έλεγχος και διορθώσεις δοκιμών πριν την τελική εκτύπωση και παράδοση των κατασκευών.

Παραδοτέα: παράδοση **3.400** των κατασκευών προς ένταξή τους στους εκπαιδευτικούς φακέλους

2.2.3 Επιμέλεια Κειμένων

	Επιμέλεια και διόρθωση παραδοτέων κειμένων προτού αρχίσει η σελιδοποίηση και γραφιστική	Τελικά διορθωμένα κείμενα έτοιμα για ηλεκτρονική
--	---	---

	σχεδίαση. Επίσης, τρεις τυπογραφικές διορθώσεις στη διάρκεια των εκτυπωτικών εργασιών	στοιχειοθεσία και σελιδοποίηση
--	--	--------------------------------

Διάρκεια: 2 μήνες (επιμέλεια κειμένων και τυπογραφικές διορθώσεις απαιτούνται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδοτικής διαδικασίας) από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: επιμέλεια και διόρθωση παραδοτέων κειμένων προτού αρχίσει η στοιχειοθεσία, σελιδοποίηση και γραφιστική σχεδίαση. Ακολουθούν τρεις τυπογραφικές διορθώσεις στη διάρκεια των προεκτυπωτικών εργασιών και ενδεχομένως και τέταρτη τυπογραφική διόρθωση, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή το κρίνει απαραίτητο.

Παραδοτέα: Τα τελικά διορθωμένα κείμενα έτοιμα προς επεξεργασία.

2.2.4 Μεταφράσεις Κειμένων

	μετάφραση στην αγγλική γλώσσα των παραδοτέων κειμένων, λεζαντών, οδηγιών για κατασκευές	Τελικά κείμενα σε ηλεκτρονική μορφή για δυνατότητα χρήσης τους σε έντυπα και σε ψηφιακά αρχεία
--	--	--

Διάρκεια: 3 εβδομάδες μετά την επιμέλεια των κειμένων

Περιγραφή: μετάφραση στην αγγλική γλώσσα των παραδοτέων κειμένων, λεζαντών, οδηγιών για κατασκευές. Έλεγχος και επιμέλεια κάθε ολοκληρωμένης μετάφρασης ανά έντυπο.

Παραδοτέα: Τα τελικά μεταφρασμένα στα αγγλικά κείμενα, έτοιμα προς επεξεργασία

2.2.5 Σελιδοποίηση

	Ηλεκτρονική στοιχειοθεσία και σελιδοποίηση των τελικών και επιμελημένων κειμένων	Τελικά κείμενα προς ηλεκτρονική στοιχειοθεσία και σελιδοποίηση
--	--	--

Διάρκεια: 2 εβδομάδες από την παράδοση των επιμελημένων κειμένων

Περιγραφή: ηλεκτρονική στοιχειοθεσία και σελιδοποίηση των τελικών και επιμελημένων κειμένων, προκειμένου να προχωρήσει παράλληλα με τη γραφιστική σχεδίαση. Έλεγχος και διορθώσεις της εργασίας ηλεκτρονικής στοιχειοθεσίας και σελιδοποίησης όλων των επιμέρους εντύπων.

Παραδοτέα: παράδοση του στοιχειοθετημένου υλικού προς τελική σελιδοποίηση και γραφιστική επεξεργασία.

2.2.6 Πνευματικά Δικαιώματα

	Αιτήματα σε πολιτιστικούς φορείς, μουσεία, βιβλιοθήκες, φωτογραφικά αρχεία για χρήση εικαστικού υλικού προς επιστημονική τεκμηρίωση του έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού	φωτογραφικό υλικό, σχέδια ή άλλα εικαστικά έργα, για εκδοτική χρήση, αλληλογραφία
--	--	---

Διάρκεια: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: Το εικαστικό και τεκμηριωτικό υλικό έχει συγκεντρωθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα δοθεί στον ανάδοχο με σκοπό την από πλευράς του δημιουργία των αιτημάτων που απαιτούνται προς τους αντίστοιχους φορείς για άδεια δημοσίευσης στο υπό προετοιμασία εκδοτικό εκπαιδευτικό υλικό. Το υλικό βρίσκεται εις χείρας της αναθέτουσας

αρχής και μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο με έγγραφη αίτηση του, μέχρι το πέρας της περιόδου παροχής διευκρινήσεων της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Β.8 της παρούσας.

Παραδοτέα: Φωτογραφικό και σχεδιαστικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί σε επιμέρους εκδοτικές εργασίες, εκτυπωτικές και ψηφιακές, αλληλογραφία.

2.2.7 Ψηφιοποίηση Εποπτικού Υλικού		
	<p>Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παραδοθεί σε ψηφιακή μορφή σε ένα αντίτυπο, με βάση την τελική γραφιστική σχεδίαση, και κυρίως με δυνατότητα χρήσης και ανάγνωσης των εφαρμογών σε ηλεκτρονικό υπολογιστή καθώς και σε φορητές υπολογιστικές συσκευές τύπου tablet και συσκευές ηλεκτρονικής ανάγνωσης</p>	<p>Παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή, αναγνώσιμη από ηλεκτρονικό υπολογιστή, φορητές υπολογιστικές συσκευές τύπου tablet και συσκευές ηλεκτρονικής ανάγνωσης (1 αντίτυπο με το σύνολο του υλικού)</p>

Διάρκεια: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Περιγραφή: πρόβλεψη για παράδοση του τελικού εκπαιδευτικού υλικού σε ψηφιακή μορφή, με δυνατότητα χρήσης του και ανάγνωσης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, καθώς και σε φορητές υπολογιστικές συσκευές τύπου tablet και συσκευές ηλεκτρονικής ανάγνωσης. Έλεγχος με συνεχείς δοκιμές του συνόλου των ψηφιοποιημένων εφαρμογών.

Παραδοτέα: ψηφιακά αρχεία του τελικού έντυπου εκπαιδευτικού υλικού.

3. Παραδοτέα

Ως τελικά παραδοτέα του έργου ορίζονται τα παρακάτω αγαθά και υπηρεσίες:

1. Γραφιστική σχεδίαση
2. Παραγωγή - εκτύπωση του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού
3. Επιμέλεια –τυπογραφικές διορθώσεις κειμένων
4. Μεταφράσεις κειμένων
5. Σελιδοποίηση
6. Πνευματικά δικαιώματα
7. Ψηφιοποίηση εποπτικού υλικού

Η μέθοδος επιμέλειας, τυπογραφικής διόρθωσης και αγγλικής μετάφρασης των κειμένων, ηλεκτρονικής στοιχειοθεσίας, σελιδοποίησης και γραφιστικής σχεδίασης, εκτύπωσης των εκπαιδευτικών εντύπων και κατασκευών, τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά του σώματος, του εξωφύλλου και της βιβλιοδεσίας τους, η συσκευασία και μεταφορά τους, θα πρέπει να πληρούν τα χαρακτηριστικά του άρθρου 2 της παρούσας, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς.

Ο Ανάδοχος του διαγωνισμού θα υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή, τμηματικά και σε χρόνους που υποδεικνύονται στην παράγραφο 2 της προκήρυξης, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου και κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, και εντός της επομένης ημέρας το αργότερο από τη σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε τα ενημερωτικά έντυπα να μην υποστούν οιοδήποτε είδους φθορά για το διάστημα που ακολουθεί την εκτύπωσή τους και να τελούν, κατά τον χρόνο της παράδοσης, σε απολύτως άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το έντυπο υλικό σε χάρτινες κούτες ανά είδος εντύπου

και συγκεκριμένο αριθμό εντύπων που υπολογίζεται σε 100-120 αντίτυπα ανά κούτα, ενώ ειδικά οι εκπαιδευτικοί φάκελοι θα συσκευαστούν και θα μεταφερθούν με χαρτί (ανοιχτοί ανά 100 τεμάχια). Η μεταφορά και παράδοση του έντυπου υλικού θα γίνει με αποκλειστική ευθύνη και οικονομική επιβάρυνση του Αναδόχου, στον αποθηκευτικό χώρο της εταιρείας ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΕΠΕ (Θέση Αγ. Ιωάννη Γόριτσα, 19300 Ασπρόπυργος). Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται σε άμεση και δωρεάν αντικατάσταση των τυχόν απολεσθέντων, καταστραφέντων ή φθαρμένων εντύπων με άλλα ίδια έντυπα.

Σε περίπτωση που τα τελικά παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στο σύνολό τους ή εν μέρει στις προδιαγραφές του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω αμοιβή σε όλες τις αναγκαίες τροποποιήσεις, προσθήκες, βελτιώσεις ή και αλλαγές, ούτως ώστε τα τελικά παραδοτέα να ανταποκρίνονται επαρκώς στις απαιτήσεις της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Μεθοδολογία Υλοποίησης

4.1 Διάρκεια Έργου

Το σύνολο του Έργου δεν θα ξεπεράσει τους δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου λήγει στις 31/12/2015.

4.2 Σχεδιασμός και Υλοποίηση έργου

Ως προς τη διαχείριση του έργου, κάθε μία από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες θεωρείται τελικό παραδοτέο. Για την ολοκλήρωση του έργου, πρέπει να έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο και αντιστοίχως παραληφθεί από της Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων, και τα επτά τελικά παραδοτέα, σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση υλοποίησης του έργου (βλ. Μέρος Α, άρθρο 5).

Για τον προέλεγχο των παραδοτέων, κρίνεται αναγκαία η διάκριση της παραγωγής ενός εκάστου τελικού παραδοτέου σε επιμέρους φάσεις υλοποίησης. Για την κάθε φάση υλοποίησης, είναι αναγκαία η επάλληλη συνεργασία του Αναδόχου με τους Υπευθύνους του Υποέργου. Για τη μετάβαση από τη μία φάση υλοποίησης στην επόμενη, είναι αναγκαία η αποδοχή, από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, των επιμέρους παραδοτέων της κάθε φάσης υλοποίησης.

Ως επιμέρους παραδοτέα ανά φάση υλοποίησης αναφέρονται:

Πρώτη φάση: έγκριση σελιδοποίησης και γραφιστικής επεξεργασίας, των παραδοτέων : Γραφιστική σχεδίαση των παραδοτέων 2.2.1.1-2.2.1.2, 2.2.1.3, 2.2.1.4, 2.2.1.5, 2.2.1.6 και

Μεταφράσεις κειμένων ΠΕ 2.2.4

Δεύτερη φάση: έγκριση συνόλου εκδοτικών εργασιών και έγκριση εκτύπωσης, των παραδοτέων 2.2.3, 2.2.5 και ΠΕ 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.2.2.3, 2.2.2.4 και 2.2.2.5

Τρίτη φάση: προμήθεια συνολικού έργου εκτύπωσης και των υποέργων 2.2.6 και 2.2.7

4.3 Ομάδα Έργου

Οι ειδικότητες που θεωρούνται απαραίτητες από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του έργου, περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 11.4 της παρούσας και συνοπτικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας και τη μεθοδολογία υλοποίησης είναι οι εξής:

- α) Υπεύθυνος Έργου
- β) επιμελητής-διορθωτής
- γ) μεταφραστής

δ) γραφίστας

4.4 Τίμημα και τρόπος πληρωμής

Το συνολικό τίμημα είναι το άθροισμα των τιμών των προϊόντων και υπηρεσιών που κατακυρώνονται στον ανάδοχο με την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο αναγράφεται στο Συμφωνητικό, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., δηλαδή 23% για τις εργασίες επιμέλειας, διόρθωσης, μετάφρασης και γραφιστικής σχεδίασης, και 6,5% για όλες τις εκτυπωτικές εργασίες.

Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνει με τμηματικές πληρωμές, ως εξής:

Στο τέλος κάθε φάσης παράδοσης, όπως ορίζεται κατωτέρω. Με την υπογραφή της σύμβασης καταβάλλεται προκαταβολή ύψους 10% της συμβατικής αξίας του έργου. **Πρώτη Φάση** : με την έγκριση σελιδοποίησης και γραφιστικής επεξεργασίας, δηλαδή των παραδοτέων : Γραφιστική σχεδίαση των παραδοτέων 2.2.1.1-2.2.1.2, 2.2.1.3, 2.2.1.4, 2.2.1.5, 2.2.1.6 και Μεταφράσεις κειμένων ΠΕ 2.2.4, **20%** της συμβατικής αξίας του έργου **Δεύτερη φάση** : με την έγκριση συνόλου εκδοτικών εργασιών και έγκριση εκτύπωσης, δηλαδή των παραδοτέων των παραδοτέων 2.2.3, 2.2.5 και ΠΕ 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.2.2.3, 2.2.2.4 και 2.2.2.5, **20%** της συμβατικής αξίας του έργου, **τρίτη φάση**: με την παράδοση του συνόλου του εντυπωθέντος εκπαιδευτικού υλικού και του ψηφιακού αρχείου του τελικού εντύπου εκπαιδευτικού υλικού και των υποέργων 2.2.6 και 2.2.7. **50%** της συμβατικής αξίας του έργου.

Για την εξόφληση του Αναδόχου απαιτούνται υπογεγραμμένα πρωτόκολλα οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συνόλου των εκτυπώσεων που συντάσσονται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική αναφορά των επιβλεπόντων του έργου.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του ανάδοχο είναι τα εξής:

α. Τιμολόγιο του Αναδόχου που αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

β. Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

γ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

δ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των τιμολογίων. Για την παρακράτηση δίδεται σχετική βεβαίωση.

5. Παρακολούθηση Υλοποίησης Έργου

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Υποέργου2 «Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού», ορίζονται από το Δ.Σ. του ΠΙΟΠ οι Υπεύθυνοι Υλοποίησης του Υποέργου (στο εξής αναφερόμενοι Υπεύθυνοι Υποέργου), καθώς και οι αναπληρωτές αυτών. Παράλληλα, για τις ανάγκες πιστοποίησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Υποέργου 2 του Έργου «Παισάνιας 2.0: από το σχολείο στο Μουσειό» συστήνεται από το Δ.Σ. του ΠΙΟΠ Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων του Υ/Ε 2 (στο εξής αναφερόμενη: Επιτροπή Παραλαβής).

A. Πιστοποίηση επιμέρους παραδοτέων φάσεων υλοποίησης

Η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, και σε περίπτωση που το επιμέρους παραδοτέο πληροί τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση, αποδέχεται την

πιστοποίησή του και εγκρίνει τη σταδιακή αποπληρωμή της φάσης υλοποίησης του κάθε παραδοτέου.

Σε περίπτωση που το προς πιστοποίηση επιμέρους παραδοτέο παρουσιάζει επουσιώδεις αποκλίσεις ή παραλείψεις, η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει Επιστολή, με την οποία τεκμηριώνει τις αποκλίσεις που εντόπισε και ζητά τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση. Οι Υπεύθυνοι Υποέργου ενημερώνουν τον Ανάδοχο, επιβλέπουν τη συμμόρφωσή του με τις συστάσεις της Επιτροπής Παραλαβής και εφόσον κρίνουν ότι αυτές έχουν υλοποιηθεί, επανεισηγούνται την πιστοποίηση της φάσης υλοποίησης στην Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που το προς πιστοποίηση επιμέρους παραδοτέο παρουσιάζει σημαντικές αποκλίσεις ή παραλείψεις, και κρίνεται ότι αυτές μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση της φάσης υλοποίησης, η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει Επιστολή Απόρριψης Πιστοποίησης επιμέρους τμήματος της φάσης υλοποίησης, η οποία περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης. Η Επιστολή Απόρριψης Πιστοποίησης κοινοποιείται στους Υπεύθυνους Υποέργου και στην Υπηρεσία Διοικητικού - Λογιστηρίου, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών.

B. Παραλαβή ενότητων εργασίας

Με την ολοκλήρωση όλων των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του κάθε παραδοτέου, οι Υπεύθυνοι Υποέργου εισηγούνται με Υπηρεσιακό Σημείωμα την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου του τελικού παραδοτέου. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Σε περίπτωση αποδοχής του τελικού παραδοτέου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής Πρωτόκολλο Παραλαβής του τελικού παραδοτέου και προχωρά η αποπληρωμή αυτού.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το τελικό παραδοτέο έχει επουσιώδη ελαττώματα, η Επιτροπή Παραλαβής διατηρεί τη διαζευκτική ευχέρεια είτε να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη διόρθωση των ελαττωμάτων μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα του τάξει, είτε να μειώσει αναλόγως την αμοιβή του Αναδόχου και να παραλάβει το έργο ως έχει. Σε κάθε περίπτωση, συντάσσει και αποστέλλει στους Υπεύθυνους Υποέργου και στην Υπηρεσία Διοικητικού – Λογιστηρίου σχετική επιστολή, όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της.

Οι Υπεύθυνοι Υποέργου ενημερώνουν τον Ανάδοχο, επιβλέπουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις συστάσεις της Επιτροπής Παραλαβής και εφόσον κρίνουν ότι αυτές έχουν υλοποιηθεί, επανεισηγούνται την περαίωση του φυσικού αντικείμενου του τελικού παραδοτέου στην Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που το υλοποιηθέν αντικείμενο έχει ουσιώδη ελαττώματα σε σχέση με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση, η Επιτροπή δικαιούται να προτείνει να υπαναχωρήσει η Αναθέτουσα Αρχή από τη σύμβαση και να ζητήσει από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα έχει υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή λόγω της μη εκπλήρωσης του έργου. Η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης του τελικού παραδοτέου, το οποίο περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης, και το κοινοποιεί στους Υπευθύνους Υποέργου και την Υπηρεσία Διοικητικού και Λογιστηρίου, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο του ΠΙΟΠ.

Γ. Περαιώση Φυσικού Αντικειμένου

Όταν ολοκληρωθούν όλα τα τελικά παραδοτέα που συναποτελούν το Υποέργο, οι Υπεύθυνοι Υποέργου εισηγούνται με Υπηρεσιακό Σημείωμα στην Επιτροπή Παραλαβής την περαίωση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Εφόσον όλα τα τελικά παραδοτέα του Υποέργου δεν περιλαμβάνουν εκκρεμότητες ή μη συμμορφώσεις ως προς τις συστάσεις της Επιτροπής, ακολουθεί η σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής για το Υποέργο και εκδίδεται Απόφαση Οριστικής Παραλαβής του.

Διευκρινίσεις:

Οι Υπεύθυνοι Υποέργου υποχρεούνται να εισηγηθούν στην Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών. Η Επιτροπή υποχρεούται να συνεδριάσει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Σε περιπτώσεις μη αποδοχής του παραδοτέου, οι χρόνοι απόκρισης α) του Αναδόχου και β) των Υπευθύνων του Υποέργου ορίζονται από την Επιτροπή, με απόφασή της, ανάλογα με τις εκτιμώμενες ανάγκες σε χρόνο, και κοινοποιούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη.

6. Ποσοτική και Ποιοτική παραλαβή ενότητων εργασίας

Η επίβλεψη, ο ποιοτικός έλεγχος και η παραλαβή του έργου γίνονται σταδιακά, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, και το πλαίσιο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής. Το σύνολο των τελικών διορθωμένων κειμένων, καθώς και το σύνολο του τελικού σελιδοποιημένου εκδοτικού υλικού όλων των εντύπων, φακέλων και κατασκευών, θα παραδοθεί ψηφιακά σε ένα αντίτυπο στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η συσκευασία ανά είδος εντύπου και σε αριθμό που θα καθοριστεί στην εξέλιξη του έργου, πρέπει να γίνει σε χάρτινα κουτιά και η μεταφορά τους θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (Αγγ. Γέροντα 6, 10558 Αθήνα), καθώς και σε αποθηκευτικό χώρο της εταιρείας ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΕΠΕ (Θέση Αγ. Ιωάννη Γόριτσα, 19300 Ασπρόπυργος) Αρχή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 της παρούσας. Τόσο η συσκευασία όσο και η μεταφορά του εκδοτικού υλικού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον Ανάδοχο πιθανές αλλαγές, διορθώσεις και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Όλα τα δικαιώματα επί της έκδοσης θα ανήκουν στο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται στα πρώτα φύλλα του εντύπου σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες, όπως θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε

αυτών των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

7. Απόρριψη και Αντικατάσταση Αγαθών και Υπηρεσιών

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών και υπηρεσιών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ¼ του συνολικού συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του ταχθέντος χρόνου ο ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων αγαθών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των πέντε (5) πρώτων ημερών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Μετά την παρέλευση του εικοσαήμερου και εφόσον δεν παραληφθούν τα απορριφθέντα αγαθά, πέραν της επιβολής ποινικής ρήτρας, τα αγαθά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Η επιστροφή των αγαθών και των υπηρεσιών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του ανάδοχο, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία και επιβάλλεται ποινική ρήτρα σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο ανάδοχος δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

8. Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας φέρει το βάρος της απόδειξής της. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει την προμήθεια που του ανατέθηκε.

9. Εκχώρηση – Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει τον Ανάδοχο χωρίς την γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας προμηθευτών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007.

B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Γενικές πληροφορίες - Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά Προκήρυξη ανοικτού δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού». Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησης του έργου «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο» (Κωδ. ΟΠΣ: 453683), συνολικής δημόσιας δαπάνης 425.000,00 € (Κωδ. Πράξης ΣΑ: 2014ΣΕ024580002 του Φορέα: 1012700 Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού), στο πλαίσιο του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγχρηματοδότηση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) Απόφαση Ένταξης: Α.Π. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» 991/20.1.14.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά αποκλειστικά για το σύνολο του Έργου. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών ή προσφορών για μέρος των εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο Υποψήφιος θα υποβάλλει την προσφορά του σύμφωνα με τις Οδηγίες των Μερών Β.2 Δικαίωμα συμμετοχής – δικαιολογητικά και Β.3 Κατάρτιση – υποβολή προσφορών της παρούσας Διακήρυξης, με βάση τις οποίες θα παράσχει στη συνέχεια όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία και θα καθορίσει όλες τις απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Εφαρμοστέο δίκαιο

Ο Διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

1. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (),
2. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. 3. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,
3. Του Ν. 4281/2014, «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ/160/2014)
4. Της Υ.Α Αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/27.03.2008 τεύχος Β') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. και την Υ.Α. 5058/ΕΥΘΥ 138/05.02.2013 (ΦΕΚ 292/Β/13.02.2013) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. ι,
5. Του Ν. 3614/03.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. και το Ν. 4156/2013 «Μνημόνιο κατανόησης στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος μεταξύ του Υπουργείου Περιβαλλοντικής Προστασίας του Κράτους του Ισραήλ και του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΦΕΚ Α' 122/31.05.2013) και ισχύει.

6. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 της Ε.Ε. (08/12/2006) για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
7. Του Ν.2472/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. 5143/05-12-2014 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011(Α' 204) όπως ισχύει» (ΦΕΚ 3335Β'/11-12-2014)
9. Του Ν. 4314/23.12.2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 265/Α/2014).
10. Της υπ' αριθμ. 991/20.1.2014 (Κωδικός Ο.Π.Σ.: 453683) απόφασης της Αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής του συγχρηματοδοτούμενου Έργου για ένταξη της πράξης με τίτλο «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο»,
11. Της υπ' αριθμ. 345/15.12.2014 απόφασης του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ περί έγκρισης των όρων της προκήρυξης,
12. Της υπ' αριθμ. 348/ 20.03.2014 απόφασης του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ περί τροποποίησης της σύνθεσης των Επιτροπών για την παρακολούθηση των διαδικασιών προκήρυξης του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για το Υπόεργο 2: «Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού» της πράξης «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο».

3. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ΕΚΑΤΟ ΔΕΚΑΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΥΡΩ (113.950,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ , ήτοι ενενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ενενήντα τριών Λεπτών (99.525,93)μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ .

Η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το σχολείο στο Μουσείο» με κωδικό MIS: 453683 και ΣΑΕ: ΣΑ: 2014ΣΕ024580002- Οριζόντια Πράξη.

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και από Εθνικούς Πόρους.

4. Αναθέτουσα αρχή – Επιβλέπουσα Υπηρεσία

Αναθέτουσα Αρχή: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΠΙΟΠ) 2014

«Εργοδότης/ Κύριος του έργου» είναι το ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.

«Φορέας Υλοποίησης» του έργου «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο» είναι το ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) είναι κοινωφελές ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και διοικείται από Επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο.

Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς

Διεύθυνση έδρας: Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Πλάκα, Αθήνα

Ιστοσελίδα: www.piop.gr

Τηλέφωνο: 210 3256922

Φαξ: 210 3218145

E-mail: piop@piraeusbank.gr

Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την υλοποίηση του έργου είναι η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ και διαβίου μάθησης του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ. Η Υπηρεσία Εκδόσεων ΠΙΟΠ σχεδιάζει και υλοποιεί έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις, συναφείς με τα επιστημονικά πεδία και τις θεματικές που υπηρετεί το Ίδρυμα, ενώ φροντίζει και για τη σχεδίαση εκπαιδευτικών φακέλων με υλικό κατάλληλο για επιτόπια επίσκεψη σχολικών τάξεων σε Μουσεία του Δικτύου Μουσείων ΠΙΟΠ.

Διεύθυνση έδρας Υπηρεσίας Εκδόσεων ΠΙΟΠ: Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Πλάκα, Αθήνα

Ιστοσελίδα: www.piop.gr

Τηλέφωνο: 210 3256943

Φαξ: 210 3218145

E-mail: piop@piraeusbank.gr

5. Δημοσιότητα διαγωνισμού

Η Προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, όπου και δημοσιεύθηκε στις 03/07/2015.
2. Στον ελληνικό Τύπο, όπου και δημοσιεύθηκε στις (1. Γενική Δημοπρασιών στις 03/07/2015 και 2. Ημερησία στις 03/07/2015).
3. Καταχωρήθηκε, επίσης, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.piop.gr), στις 03/07/2015.

6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, το αργότερο μέχρι 03/08/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00 μ.μ. στην έδρα του ΠΙΟΠ στην οδό Αγγέλου Γέροντα, αρ. 6, Πλάκα, Αθήνα, ΤΚ 105 58 (τηλ. 210 3256922, φαξ 210 3218145). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Για την υποβολή προσφοράς στη Γραμματεία του ΠΙΟΠ, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν υπογεγραμμένη την Αίτηση Συμμετοχής σε Διαγωνισμό, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Π1. Αίτηση Συμμετοχής (Τεύχος παραρτήματα).

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αθήνα στα γραφεία του Π.Ι.Ο.Π. (Αγγ. Γέροντα 6, Πλάκα, Αθήνα) στις 04/08/2015 ημέρα Τρίτη στις 10:00 π.μ.

7. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διακήρυξη είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.piop.gr). Για τη λήψη των εγγράφων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μεταφορτώνουν το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης από την ιστοσελίδα του ΠΙΟΠ. Σε αυτή την περίπτωση, το ΠΙΟΠ δεν μπορεί να έχει έλεγχο των παραληπτών της διακήρυξης, και άρα δεν υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τους ενδιαφερόμενους που έλαβαν το τεύχος με αυτό τον τρόπο. Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να ελέγχουν την ιστοσελίδα του φορέα.

Εφόσον ο ενδιαφερόμενος θέλει να ενημερώνεται εγγράφως από το ΠΙΟΠ, μπορεί να αιτηθεί τη λήψη των εγγράφων, είτε α) ηλεκτρονικά, αποστέλλοντας σχετική αίτηση λήψης εγγράφων διαγωνισμού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (pio@piraeusbank.gr) ή φαξ (210 3218145), είτε β) με φυσική παρουσία στην έδρα του ΠΙΟΠ, καταθέτοντας ενυπόγραφη αίτηση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 9:30-17:00) (πληροφορίες: 210 3256922). Το αντίτυπο της προκήρυξης παραλαμβάνεται εντός 6 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε κάθε ενδιαφερόμενο διατίθεται μόνο ένα (1) αντίτυπο της Προκήρυξης σε μη επανεγγράψιμο μέσο (cd), και η παραλαβή του γίνεται αυτοπροσώπως.

Η έγγραφη αίτηση θα πρέπει:

- να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ενδιαφερομένου.
- να περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), μέσω των οποίων αποδέχεται ο ενδιαφερόμενος να ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή για οτιδήποτε έχει σχέση με τη διαδικασία του Διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωσή του.
- να αναφέρει τα στοιχεία του ατόμου ή του ταχυμεταφορέα (courier) που εξουσιοδοτεί ο ενδιαφερόμενος για να παραλάβει το αντίτυπο.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα, το αργότερο εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της, το μη επανεγγράψιμο μέσο που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, το οποίο αποτελείται από ένα αρχείο (σελ. 86) και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο έως δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, ζητώντας ένα νέο πλήρες αντίγραφο. Εφόσον παρέλθουν οι άνωθεν αναφερόμενες ημερομηνίες, προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αίτηση λήψης των τευχών της Προκήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.pio.gr>

Το ΠΙΟΠ (www.pio.gr), αν και καταβάλλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που αναρτώνται σε άλλες ηλεκτρονικές σελίδες.

8. Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και την Παρασκευή 24/07/2015 με την ένδειξη «διευκρίνιση για τη Διακήρυξη Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Δίκτυο Παιδείας 2: από το Σχολείο στο Μουσείο».

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: pio@piraeusbank.gr, με την ένδειξη «Διευκρίνιση για τη Προκήρυξη του Έργου: ΠΑΥΣΑΝΙΑΣ Υ/Ε2».

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς – Υπηρεσία Εκδόσεων.

Εφόσον οι σχετικές γραπτές αιτήσεις παραληφθούν μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Προκήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Σημειώνεται ότι οι οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή/ και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη Προκήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και οι διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.pior.gr>), θα αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος του συμβατικού τεύχους στο οποίο θα αφορούν.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

B.2 Δικαίωμα συμμετοχής

9. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

Όταν Ενώσεις φυσικών προσώπων υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Όλα τα πρόσωπα της Ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Στην προσφορά αναγράφεται αναγκαστικά το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση η οποία στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Όταν Ενώσεις εταιρειών υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Η Ένωση εταιρειών υποβάλει κοινή προσφορά, η οποία συνοδεύεται από έγγραφο υποβολής προσφοράς πρότασης. Το έγγραφο υποβολής κοινής προσφοράς υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση ή από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Όλες οι συμμετέχουσες στην ένωση εταιρείες καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικώς η ποσότητα των ειδών και των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών (επί του συνόλου της προσφοράς) που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της Ένωσης.

Μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η αντικατάσταση ή παραίτηση μελών ενώσεων προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

10. Αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 11: Κριτήρια επάρκειας.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43.1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - v. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
 - vi. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (αρθ. 30 παρ. 1, 2,3,4,7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ.1), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού, της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Όσοι υποψήφιοι: α) Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. β) Έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής ή προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. γ) Έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους. δ) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή. ε) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους ή του ελληνικού δικαίου. στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή του ελληνικού δικαίου. ζ) Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας διακήρυξης ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

11. Κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων επαγγελματικής επάρκειας για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

11.1 Χρηματοοικονομική ικανότητα

Να έχει ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 50% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση Ενώσεως ή Κοινοπραξίας, το ελάχιστο όριο χρηματοοικονομικής ικανότητας αρκεί να ισχύει αθροιστικά για το σύνολο των μελών της ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

11.2 Συναφής με το έργο ενασχόληση

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην εκτύπωση, γραφιστικό σχεδιασμό, γλωσσική επιμέλεια και μετάφραση του περιεχομένου εκπαιδευτικών φακέλων με έντυπα, κατασκευές, κ.ά.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση ενός (1) έργου αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο την τελευταία τριετία πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.. Αντίστοιχο έργο ορίζεται η παραγωγή και εκτύπωση ενός πλήρους εκπαιδευτικού φακέλου ελάχιστης συμβατικής αξίας 20.000 €

(χωρίς ΦΠΑ). Για την κάλυψη των παραπάνω ελάχιστης απαίτησης, γίνονται δεκτά έως και τρία έργα, αρκεί να καλύπτουν αθροιστικά το κάθε όριο.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση του αντίστοιχου Έργου.

11.3 Υλικοτεχνική Υποδομή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποιινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- α. μια πεντάχρωμη όφσσετ τυπογραφική μηχανή 70x100 εκ., τουλάχιστον
- β. πλήρες συγκρότημα προεκτύπωσης (δηλαδή ηλεκτρονικής στοιχειοθεσίας, σελιδοποίησης, ηλεκτρονικό μοντάζ CTR, πλότερ ελέγχου)
- γ. πλήρες βιβλιοδετείο, με δυνατότητα συσκευασίας του έντυπου υλικού σε χάρτινες κούτες ανά είδος (και σε ποσότητα εντύπων ανά είδος που θα καθοριστεί στην εξέλιξη του έργου).

11.4 Ανθρώπινο δυναμικό

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό, ικανό να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα απαιτούνται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία που σχετίζονται με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα είναι τα εξής:

A/A	Ειδικότητα	Σπουδές	Εμπειρία
1.	Υπεύθυνος έργου	πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών	Πενταετής επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση παραγωγής αντίστοιχων έργων
2.	Επιμελητής-διορθωτής	πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών	Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη γλωσσική επιμέλεια κειμένων και τυπογραφική διόρθωση δοκιμίων
3.	Μεταφραστής	πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, τεκμηριωμένη από διεθνώς αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας	συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη μετάφραση κειμένων από ελληνικά σε αγγλικά. Κατοχή νόμιμης άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος
4.	Γραφίστας		Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον ψηφιακό σχεδιασμό, γραφιστική επιμέλεια

			εκπαιδευτικών φακέλων, γραφιστική επιμέλεια βιβλίων, σχεδίαση εταιρικού προφίλ (λογότυπα, τυποποιημένα έντυπα, κ.λπ.).
--	--	--	--

11.5 Επίκληση δυνατότητας μη συμμετεχόντων φορέων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων πιστοληπτικής ικανότητας, επαγγελματικής δραστηριότητας και τεχνικής δυνατότητας που προαναφέρονται.

11.6 Υπεργολαβία για την εκτέλεση μέρους του έργου

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται, εκτός από το μόνιμο προσωπικό του, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), για την εκτέλεση μέρους του έργου, οφείλει να αποδείξει την εκ μέρους των υπεργολάβων πρόθεση ανάληψης έργου και να αναφέρει το τμήμα του έργου που προτίθεται να αναθέσει εργολαβικά σε τρίτους.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

12.1 Ημεδαποί Πολίτες

(Βλ. Μέρος Γ 4.1 Ημεδαποί πολίτες)

1. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του και ότι παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (αρθ. 30 παρ. 1, 2,3,4,7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ.1), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή θέση σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3)

μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή και υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιων δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Αυτή η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

12.2 Αλλοδαποί πολίτες

(Βλ. Μέρος Γ 4.2 Αλλοδαποί πολίτες)

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (αρθ. 30 παρ. 1, 2,3,4,7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ.1), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή θέση σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό

αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Αυτή η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

12.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

(Βλ. Μέρος Γ4.3 Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα)

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοί εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (αρθ. 30 παρ. 1, 2,3,4,7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ.1), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν

βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Αυτή η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

12.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

(Βλ. Μέρος Γ 4.4 Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα)

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (αρθ. 30 παρ. 1, 2,3,4,7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ.1), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν

από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Αυτή η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

Διευκρινίζεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ούτως ώστε να καλύπτει, κατά ρητή απαίτηση της διακήρυξης, και την ημερομηνία αυτής.

12.5 Συνεταιρισμοί

(Βλ. Μέρος Γ 4.5 Συνεταιρισμοί)

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση, δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
7. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού
9. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Αυτή η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί

υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

12.6 Ενώσεις – Κοινοπραξίες

Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

Τέλος, θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένος ο πίνακας του Μέρους Γ 2.1 κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική μορφή).

Α. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Κατακύρωσης».

Β. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Γ. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Δ. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης:

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

- Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η υπηρεσία ή το μέρος αυτής που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

13. Λοιπές υποχρεώσεις – διευκρινίσεις

13.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

13.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο, στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

14. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Οι εγγυήσεις αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

14.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, απευθυνόμενη προς το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, της οποίας πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης (περίοδος ισχύος που αναλύεται ως εξής: έξι μήνες, που ορίζεται από τη διάρκεια ισχύος προσφοράς, και τριάντα ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς), της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, χωρίς ΦΠΑ. Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι Χίλια εννιακόσια ενενήντα ευρώ και πενήντα δύο λεπτά (1.990,52). Σε περίπτωση παράτασης του Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους την παράταση ισχύος της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 20 της διακήρυξης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή, εκτός όσων έχουν προαναφερθεί, θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου, υπερισχύει το ελληνικό.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ 5.1 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής της παρούσας, στο οποίο περιλαμβάνονται καταρχήν: η ημερομηνία έκδοσης, ο εκδότης, η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, ο αριθμός της εγγύησης, το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση, η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Υποψηφίου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, καθώς και οι όροι ότι: i. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως, ii. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Τέλος, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τα ακόλουθα: i. τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς παροχή αγαθά, ii. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την οποία αναλυτικά αναφέρεται κατωτέρω, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας διαγωνιζομένων, η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου στην Εγγυητική Επιστολή ο όρος ότι «Η Εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρον». Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

14.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει, μετά την υποβολή των δικαιολογητικών της κατακύρωσης και πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, απευθυνόμενη προς το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, με ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης (6 μήνες). Το ύψος της εγγυητικής επιστολής πρέπει αντιστοιχεί σε ποσό που θα καλύπτει σε Ευρώ, ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας του έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση παράτασης της λήξης ισχύος της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντίστοιχη παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εκδίδεται, όπως και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχει

σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Επίσης μπορεί να προέρχεται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Εγγύηση που εκδίδεται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή, εκτός όσων έχουν προαναφερθεί, θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου, υπερισχύει το ελληνικό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, ισόποση με την προκαταβολή καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ 5.2 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, της παρούσας, στο οποίο περιλαμβάνονται καταρχήν: Η ημερομηνία έκδοσης, το όνομα του εκδότη, η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, ο αριθμός της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, καθώς και ο αριθμός της σχετικής σύμβασης υπέρ της καλής εκτέλεσης της οποίας χορηγείται.

Επιπρόσθετα στην εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι όροι: i. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, ii ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της αναθέτουσας αρχής με την οποία καταρτίζεται η σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά σε αυτήν, χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση, ένσταση, η αμφισβήτηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση αυτού, iii. ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Τέλος στην εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγράφεται ο χρόνος λήξης της ισχύος της, που επέρχεται κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα παραδοτέα πλέον δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων από την αναθέτουσα αρχή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της σύμβασης και επιστρέφεται, στον ανάδοχο, μέσα σε δέκα (10) μέρες μετά την ποιοτική και ποσοτική παράδοση από αυτόν των παραδοτέων, την πιστοποίηση αυτών από την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής και την οριστική εκκαθάριση των αμοιβαίων απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας διαγωνιζομένων, η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου στην Εγγυητική Επιστολή ο όρος ότι «Η Εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρον». Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην Πλάκα, οδός Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 03/8/2015 και ώρα 17:00 μ.μ. Γίνονται δεκτές οι προσφορές που είτε κατατίθενται αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Υποψηφίου στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω συστημένου ταχυδρομείου ή courier (σε εργάσιμες ημέρες και ώρες) εντός της ανωτέρω προθεσμίας και πρωτοκολλούνται αμέσως. Εφιστάται η προσοχή στους διαγωνιζόμενους να μεριμνήσουν οι ίδιοι για την έγκαιρη παραλαβή των προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένου ότι αυτές πρέπει να έχουν περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω ημέρα και ώρα και όχι απλώς να έχουν ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή. Μετά τη λήξη της προθεσμίας ουδεμία προσφορά γίνεται δεκτή.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η ημερομηνία παραλαβής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής, όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως απαράδεκτη. Η ίδια διαδικασία τηρείται και σε κάθε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού θεωρεί ότι η προσφορά είναι απαράδεκτη.

Η προσφορά πρέπει να ακολουθεί, επί ποινή αποκλεισμού, τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αναφορικά με τον τρόπο υποβολής και τα περιεχόμενα του φακέλου. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος και ενυπόγραφος. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα την 04/08/2015, στις 10:00 π.μ., στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην Πλάκα, οδός Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα. Αν για οποιονδήποτε λόγο ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί η διαδικασία του διαγωνισμού την προαναφερθείσα ημερομηνία, η διενέργειά του θα αναβληθεί και ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Αναθέτουσα Αρχή. Η σχετική απόφαση θα γνωστοποιηθεί με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ.). Σημειώνεται ότι η ημέρα του διαγωνισμού δεν προσμετράται.

16. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επάρκειας», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά που προσδιορίζονται στο άρθρο 17 Περιεχόμενα Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επάρκειας

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 18. ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής και επάρκειας:

- ένα (1) πρωτότυπο, με αριθμημένες σελίδες
- ένα (1) αντίγραφο, με αριθμημένες σελίδες
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο, με αριθμημένες σελίδες
 - ένα (1) αντίγραφο, με αριθμημένες σελίδες
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD).
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Επωνυμία Διαγωνιζόμενου
(πλήρης επωνυμία, δ/νση, τηλ., φάξ, e-mail)
Επωνυμία και πλήρη στοιχεία νομίμου εκπροσώπου

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού»

(Αριθμ. Διακήρυξης 345/15-12-2014)

Ημερομηνία διαγωνισμού: 04/08/2015 και ώρα 10:00 π.μ.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **03/08/2015**

Προς: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Αγγέλου Γέροντα 6 – 10558 Αθήνα
Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού
Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να

αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Διευκρινίσεις:

1. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
2. Σε κάθε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο ή/και το ηλεκτρονικό αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.
3. Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
4. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ. Παραπομπές σε βιβλιογραφικές πηγές, σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
5. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
6. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής της αποσφράγισης.
7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την επεξήγηση της έννοιάς τους.
8. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών και ειδικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
9. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών ή προσφορών για μέρος των ειδών και εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη, ή προσφορές με αίρεση ή προσφορές αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης.
10. Η προσφορά και κάθε έγγραφο που ζητείται να υποβληθεί από τον διαγωνιζόμενο σύμφωνα με τη Διακήρυξη πρέπει να φέρει απαραίτητα (α) ημερομηνία, (β) υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή - σε περίπτωση νομικού προσώπου- του ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, όπως αυτός προκύπτει από τα συμπροσκομιζόμενα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα, (γ) αρίθμηση, και (δ) το ονοματεπώνυμο αυτού δακτυλογραφημένο ή άλλως ευκρινώς τυπωμένο κάτω από την υπογραφή. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται είτε από όλους τους

συμμετέχοντες σε αυτήν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο που διορίζεται με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

11. Κάθε φάκελος ξεκινά με αναλυτικό πίνακα περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία κατά σειρά και αντιστοιχία προς τις παραγράφους των αντιστοιχών άρθρων της παρούσας Διακήρυξης.

12. Οι σελίδες κάθε φακέλου (πρωτότυπο και αντίγραφο) είναι αριθμημένες κατά αύξουσα σειρά και είναι μονογραφημένες από τους διαγωνιζόμενους ή τον εκπρόσωπό τους.

13. Όσον αφορά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, γίνονται αποδεκτά και τα απλά, ευκρινή φωτοαντίγραφα δημοσίων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Αντίστοιχα, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και απλά, ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ κλπ, ως οι φορείς αυτοί ορίζονται λεπτομερώς στην παρ. 2^α του αρθ. 1 του Ν. 4250/2014. Επίσης, γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

14. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

15. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Διευκρινίσεις ζητούνται μόνο επί υποβληθέντων στοιχείων και είναι απαγορευμένη και απαράδεκτη οποιαδήποτε συμπλήρωση, τροποποίηση και αλλοίωση υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά, στο χρόνο που ορίζεται στις διευκρινίσεις του άρθρου 9, εκτός αν άλλως ορίσει αιτιολογημένα η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

17. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής και Επάρκειας»

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ» τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

17.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. **Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό** (βλ. Μέρος Γ 1 Αίτηση Συμμετοχής). Εφόσον η Αίτηση δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο, υποβάλλεται μαζί με αυτήν και υπεύθυνη δήλωση εξουσιοδότησης του υπογράφοντος.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου

1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Δεν έχει καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (αρθ. 30 παρ. 1, 2,3,4,7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ.1), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Διευκρινίσεις:

Α) για τα νομικά πρόσωπα διευκρινίζεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται:

- για Ο.Ε. και Ε.Ε., από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές.
- για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές.

Β) Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Γ) Η Δήλωση αυτή δεν μπορεί να υπογράφεται από εντολοδόχο πληρεξούσιο.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, ς με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,, στην οποία να δηλώνουν ότι:

- αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς, απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν καταδικασθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους
- δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και ότι δεν έχουν διαπράξει

επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή

- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού
- ότι συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Την παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλει κάθε φυσικό πρόσωπο, οι ομόρρυθμοι εταίροι εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

4. Νομική σύσταση

4.1 Φυσικό πρόσωπο

4.1.1 Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

4.2 Σε περίπτωση υποψηφίου νομικού προσώπου επιπλέον απαιτούνται: τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής του, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Συγκεκριμένα, τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν:

- Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: πρέπει να προσκομίσει ΦΕΚ σύστασης, Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για την υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά, Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

- Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.: πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, πιστοποιητικά από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. περί των τροποποιήσεων του καταστατικού, Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

- Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

- Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται ένα μέλος ως επικεφαλής και νόμιμος εκπρόσωπος της υπό σύσταση Κοινοπραξίας για τις ανάγκες του Διαγωνισμού.
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου.

•Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της υπό σύσταση Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τις ανάγκες του Διαγωνισμού και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαιτεί Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος δεν υπογράφει την Προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης. Πρέπει όμως να υποβληθεί συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα, για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ιδιαίτερα στην περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος υπογράφει τη σύμβαση.

5. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένο τον πίνακα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» του Μέρους Γ 2.1 και τον πίνακα «Δικαιολογητικά επάρκειας» του Μέρους Γ 2.2.

Διευκρίνιση: Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

6. Συμπληρωμένο τον πίνακα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του Μέρους Γ 4, κατά περίπτωση ανάλογα με τη νομική σύσταση

7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14.1 του Μέρους Β και ακόλουθα με το υπόδειγμα 5.1 του Μέρους Γ.

17.2 Διευκρινήσεις κριτηρίων επάρκειας

Χρηματοοικονομική ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα παραπάνω, καταθέτοντας τα ακόλουθα, σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

- Αντίγραφα των Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι φυσικό πρόσωπο, και δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση) περί του ύψους του κύκλου εργασιών καθεμιάς από τις παραπάνω διαχειριστικές χρήσεις. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται

Υπεύθυνη Δήλωση περί του ύψους του κύκλου εργασιών καθεμιάς από τις παραπάνω διαχειριστικές χρήσεις.

Συναφής με το έργο ενασχόληση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, καταθέτοντας μαζί με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα με τα κυριότερα εκδοτικά έργα, εκπαιδευτικού ή μη περιεχομένου, που εκτέλεσε επιτυχώς την τελευταία τριετία πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.. Στον πίνακα πρέπει, μεταξύ άλλων, να αναφέρονται η αξία, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου και οι αναθέσαντες το έργο δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, οι τίτλοι των εκδοτικών έργων και το αντίστοιχο ISBN έκδοσης. Ο πίνακας των έργων παρατίθεται στο Μέρος Γ, 2.3 Συναφής Ενασχόληση.

Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των στοιχείων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Υλικοτεχνική Υποδομή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας μαζί με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Τιμολόγια αγοράς των μηχανημάτων που αναφέρονται στον όρο 4.2. της παρούσης

Ανθρώπινο δυναμικό

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας μαζί με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής μελών που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με τον **Πίνακα 2.4 του Μέρους Γ**.
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών σπουδών καθώς και αντίγραφα των πρώτων σελίδων ή του κολοφώνα ανά εκδοτικό έργο, προκειμένου να πιστοποιείται η συμμετοχή και εργασία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σε εκδοτικά έργα.
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία δηλώνεται ότι, για τους σκοπούς του έργου, θα υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης έργου, για κάθε μία από τις απαραίτητες ειδικότητες, διάρκειας ανάλογης της απασχόλησης που θα χρειαστεί η κάθε ειδικότητα για την υλοποίηση του έργου.

Επίκληση δυνατότητας μη συμμετεχόντων φορέων

ο διαγωνιζόμενος οφείλει, προκειμένου να αποδείξει αφενός ότι θα έχει στη διάθεσή του τα εν λόγω μέσα και αφετέρου ότι τα εν λόγω μέσα καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης διαγωνισμού, να προσκομίσει τα κάτωθι:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου ή, σε περίπτωση Ένωσης-Κοινοπραξίας, του

κοινού νομίμου εκπροσώπου, σύμφωνα με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα τρίτου φορέα και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω.

α) απόφαση του οργάνου ή προσώπου που νόμιμα δεσμεύει τον μη συμμετέχοντα φορέα (ή υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση φυσικού προσώπου), η οποία θα αναφέρει:

- τα μέσα που προτίθεται ο μη συμμετέχων φορέας να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης,

- τη δέσμευση του μη συμμετέχοντα φορέα για τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και για τον προϋπολογισμό αυτής,

- ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την αναθέτουσα αρχή,

- ότι θα προσκομίσει, στο στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται και για τον διαγωνιζόμενο, από τα οποία να προκύπτει ότι τα δηλούμενα ως διαθέσιμα στη σύμβαση μέσα (προσδιορίζεται κατά περίπτωση, ενδεικτικά αναφέρεται: τεχνικά ή/και οικονομικά), είναι τα ζητούμενα από τη προκήρυξη διαγωνισμού, σύμφωνα με το παρόν άρθρο,

- ότι δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις και περιορισμούς του άρθρου 10 της παρούσας.

β) Κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία (όπως ενδεικτικά, δημοσιευμένα καταστατικά ή άλλα έγγραφα) από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν τον μη συμμετέχοντα φορέα, προκειμένου να στοιχειοθετηθεί η παραπάνω απόφαση (εφ' όσον δεν είναι φυσικό πρόσωπο).

Υπεργολαβία για την εκτέλεση μέρους του έργου

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται, εκτός από το μόνιμο προσωπικό του, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), για την εκτέλεση μέρους του έργου, οφείλει να προσκομίσει τα κάτωθι:

- Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα), σύμφωνα με τον πίνακα 2.5 του Μέρους Γ Αναφορά τμήματος έργου εκτελούμενου με υπεργολαβία του Μέρους Γ της παρούσης.

- Αναφορά των στελεχών των υπεργολάβων του Υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τον Πίνακα 2.6 του Μέρους Γ Στελέχωση τμήματος έργου εκτελούμενου με υπεργολαβία.

- Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου ότι δεσμεύεται να παρέχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία εφόσον ανατεθεί το έργο στο συγκεκριμένο υποψήφιο.

- Απόφαση του οργάνου ή προσώπου που νόμιμα δεσμεύει τον υπεργολάβο ότι:

- δεσμεύεται για τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και για τον προϋπολογισμό αυτής,
- δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την αναθέτουσα αρχή,
- δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις και περιορισμούς του άρθρου 10 της παρούσας.

Διευκρινίσεις:

1. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω υποβληθέντων και μόνο στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής από μη συμμετέχοντες φορείς. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του νομίμου εκπροσώπου του μη συμμετέχοντα φορέα, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6. Για την απόδειξη της χρονικής διάρκειας της επαγγελματικής εμπειρίας, δεν προσμετρείται στην εμπειρία τυχόν διάστημα απασχόλησης σε παραπάνω από ένα έργα, στην περίπτωση που αυτά τα διαστήματα συμπίπτουν.
7. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου Αναδόχου από τον διαγωνισμό.
9. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα ή/ και επαγγελματική επάρκεια, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης ελάχιστων προϋποθέσεων επαγγελματικής επάρκειας του άρθρου 11 του Μέρους Β της παρούσας Προκήρυξης, δεν γίνονται δεκτοί στον Διαγωνισμό.

18. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλουν, μέσα στο κυρίως φάκελο της προσφοράς χωριστό σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, την οποία θα έχουν συντάξει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και κυρίως το τυποποιημένο έντυπο 3.1 Αναλυτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς και 3.2 Συνολικός πίνακας οικονομικής προσφοράς του Μέρους Γ.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Κάθε σελίδα της οικονομικής προσφοράς υπογράφεται από τον διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.

Τα έντυπα του άρθρου 3 του Μέρους Γ της παρούσας συμπληρώνονται πλήρως, επί ποινή αποκλεισμού, τόσο σε ό,τι αφορά τη συνολική προσφερόμενη κατ' αποκοπή τιμή, όσο και τις επιμέρους ανά αντικείμενο τιμές που αιτιολογούν τη συνολική προσφερόμενη τιμή της

οικονομικής προσφοράς. Το άθροισμα των επιμέρους τιμών που αιτιολογούν τη συνολική πρέπει να ισούται με αυτή.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: το κόστος της επιμέλειας, τυπογραφικής διόρθωσης και μετάφρασης των κειμένων, το κόστος της σελιδοποίησης και των επιμέρους προεκτυπωτικών εργασιών, το κόστος των εκτυπώσεων για τις ποσότητες εντύπων που έχει προσδιοριστεί ανά είδος εντύπου, το κόστος βιβλιοδεσίας, συσκευασίας και μεταφοράς στους χώρους που έχει ή θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το κόστος διορθώσεων, ηλεκτρονικών και έντυπων δοκιμών, ηλιοτυπιών κ.λπ., το κόστος (εφόσον προκύπτει) για παράδοση του συνόλου του υλικού σε ψηφιακή μορφή, το κέρδος του προμηθευτή, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δικαιούται να διορθώσει προφανή σφάλματα που προκύπτουν από την τέλεση μαθηματικών πράξεων. Σε περίπτωση σφάλματος, η διόρθωση γίνεται με βάση την ολόγραφη τιμή μονάδας. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορές που παραλείπουν τιμές ή περιλαμβάνουν αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπουν αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή. Δεσμευτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο είναι η προσφορά μετά την τυχόν διόρθωση των σφαλμάτων της από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Προσφορές που θα περιλαμβάνουν σχόλια, αιρέσεις, όρους ή μέθοδο αναπροσαρμογής τιμών θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα απορριφθούν. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τονίζεται ότι κάθε κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η δαπάνη των υπηρεσιών θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στις Προσφερόμενες από το Διαγωνιζόμενο τιμές μονάδας κατ' είδος προϊόντων.

19. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 12 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

20. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών, με ταυτόχρονη παράταση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής εφόσον ζητηθεί πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

23. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του υποψηφίου αναδόχου.

24. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσοστό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία και προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενη υπηρεσία και προσφερόμενο είδος τα οποία αναφέρονται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

25. Ασυνήθιστα χαμηλές τιμές

Εάν οι τιμές ενός υποψηφίου αναδόχου φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η Αναθέτουσα Αρχή ζητεί γραπτώς από τον

υποψήφιο Ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, τότε αποκλείεται από το Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Αναιτιολόγητη προσφορά θεωρείται προσφορά, της οποίας το κόστος έστω και ενός μέρους ενός παραδοτέου δεν ακολουθεί τις τιμές της αγοράς, με συνέπεια να εγείρει αμφιβολίες για την ορθή υλοποίηση του έργου.

Β4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

26. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

26.1 Αποσφράγιση Προσφορών

Για την επιλογή του Υποψήφιου Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί έλεγχος και αξιολόγηση της κάθε προσφοράς με βάση τα οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Η αποσφράγιση, ο έλεγχος, η αξιολόγηση, η κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια για τα ανωτέρω Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΙΟΠ. Η τελική απόφαση επιλογής και η κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΙΟΠ.

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που έχει οριστεί με τις υπ. αριθμ.345/15-12-2015 και 348/20-3-2015 Αποφάσεις του ΔΣ της Αναθέτουσας, την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Προσφορών (04/08/2015 και ώρα 10:00 π.μ.) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην Πλάκα, οδός Αγγέλου Γέροντα 6, 10558, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου μόνο τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει και επιστρέφει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές, προκειμένου να επιστραφούν, και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής μετά την επέλευση της ώρας 17.00 μ.μ. της 03/08/2015.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο Διαγωνισμός γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αποσφράγιση προσφορών

Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επάρκειας, καταμετρώνται, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας

Η Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων επαγγελματικής επάρκειας – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία, παρουσία της, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν τους φακέλους αυτούς. Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό και γνωμοδοτεί στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας, ενώ ιδιαίτερα αιτιολογεί την απόρριψη κάποιου από τους συμμετέχοντες, σε περίπτωση που προκύπτει από τον έλεγχο αυτόν.

Αποτελέσματα ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Δ.Σ. ΠΙΟΠ) ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού, κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξετάζει το θέμα και εκδίδει σχετική απόφαση, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του, ώστε να ασκήσουν τα νόμιμα δικαιώματά τους. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Επάρκειας έχουν γίνει αποδεκτά.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των φακέλων που υποβλήθηκαν.

26.2 Έλεγχος οικονομικής προσφοράς

Μετά την παραπάνω διαδικασία, και εφόσον δεν συντρέξουν λόγοι αναβολής που προκύπτουν από την άσκηση των δικαιωμάτων των υποψηφίων (ενστάσεις, προδικαστικές προσφυγές, ή κ.ά) σε δημόσια συνεδρίαση, που ορίζεται από την ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, επαναφέρονται για την αποσφράγισή τους στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές. Για την επιλογή της οικονομικότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς και προσωρινή κατακύρωση

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Για την επιλογή της οικονομικότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Μετά το πέρας του ελέγχου των φακέλων οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τις Οικονομικές Προσφορές των υποψηφίων. Σε περίπτωση που η Οικονομική Προσφορά κριθεί έγκυρη, το καθαρό ποσό της προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ) αποτελεί το βαθμό της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντος.

Εάν οι τιμές της προσφοράς ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει το διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Στη συνέχεια η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης για την τελική επιλογή της οικονομικότερης προσφοράς και συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει το σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Δ.Σ. ΠΙΟΠ) ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται εγγράφως ή μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, ώστε να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

26.3 Διαδικασία Κατακύρωσης- Σύμβαση

Μετά την παραπάνω διαδικασία, και εφόσον δεν συντρέξουν λόγοι αναβολής που προκύπτουν από την άσκηση των δικαιωμάτων των υποψηφίων, σε δημόσια συνεδρίαση, που ορίζεται από την ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, γίνεται η αποσφράγιση του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή οικονομική Προσφορά.

Σε κλειστή συνεδρίαση, η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και γνωμοδοτεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο. Το Δ.Σ. ΠΙΟΠ αποφαινεται με σχετική του απόφαση την ανάθεση του έργου στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Αν αυτός δεν έχει προσκομίσει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά ή αποδειχθεί ότι η δήλωσή του ήταν ψευδής ή ανακριβής, δεν ολοκληρώνεται η κατακύρωση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του (σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007) και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κ.ο.κ.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αλλά και τα λοιπά αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής δικαιούνται να ζητήσουν πληροφορίες από τους φορείς που δηλώνονται στις προσφορές των διαγωνιζομένων προκειμένου να επαληθεύσουν τα δηλούμενα στοιχεία.

Όσοι διαγωνιζόμενοι νομιμοποιούνται να συμμετάσχουν στα εκάστοτε στάδια του διαγωνισμού και δεν έχουν απορριφθεί, έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δικαιολογητικά και στοιχεία των κρινόμενων φακέλων των λοιπών διαγωνιζόμενων προκειμένου να ασκήσουν τα έννομα δικαιώματά τους για δικαστική προστασία σύμφωνα με το άρθρο 32, προσερχόμενοι στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο διάστημα των αντίστοιχων ισχυουσών προθεσμιών για τις οποίες θα ενημερώνονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Δ.Σ. ΠΙΟΠ) ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού, κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, αποφαινεται. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται εγγράφως ή μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, ώστε να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, καλεί εγγράφως α) τον Ανάδοχο να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να προβεί στην υπογραφή της σύμβασης και β) τους υπόλοιπους Συνδιαγωνιζομένους να παραλάβουν τα αντίγραφα των προσφορών τους και την εγγύηση συμμετοχής, μετά από αίτηση.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που πηγάζει απ' αυτήν με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ιδιαίτερα εφόσον δεν παραδώσει το προβλεπόμενο είδος μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε με την νόμιμη διαδικασία. Με την απόφαση για έκπτωση του συλλογικού οργάνου καθορίζονται και οι επιβαλλόμενες κυρώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007. Ενδεχόμενη τροποποίηση της σύμβασης δεν θα αλλοιώνει το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν η μη έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης ή η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η επίκληση, ή η απόδειξη της οποίας γίνεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας, επισυνάπτεται στη διακήρυξη (Μέρος Γ, 6 Σύμβαση ανάθεσης έργου). Η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει στην Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή του συγχρηματοδοτούμενου Έργου το φάκελο προέγκρισης των όρων της σύμβασης, και μόνο αφού λάβει τη σύμφωνη γνώμη της, εγκρίνεται η σχετική δαπάνη.

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- ε. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ζ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Διευκρινίσεις

Α) Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Επάρκειας, Οικονομική Προσφορά, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις.

Β) Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.

Γ) Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Δ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα (με τον ηλεκτρονικό έλεγχο των ιδιοτήτων του μέσου) ή οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση, το περιεχόμενο του οποίου απαρέγκλιτα πρέπει να είναι ακριβές αντίγραφο των τυπωμένων και υποβληθέντων εντός των φακέλων. Η ακρίβεια του περιεχομένου ελέγχεται με αντιπαραβολή.

27. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μια ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- i. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Β1, 6 άρθρο της παρούσας
- ii. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Α, 4.1 άρθρο της παρούσας
- iii. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Β3, 18 άρθρο της παρούσας
- iv. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
- v. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.

vi. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος Τμήματος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

vii. Αναιτιολόγητα χαμηλή Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Β3,25 άρθρο της παρούσας

viii. Προσφορά η οποία εμφανίζει σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο.

ix. Προσφορά που το σύνολό της υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

28. Ενστάσεις - Δικαστική προστασία

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Ν. 118/2007 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσιου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000€) ευρώ.

Επί των ενστάσεων και προσφυγών εισηγείται η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών του Διαγωνισμού προς το Δ.Σ. του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς, το οποίο είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη της τελικής απόφασης σχετικά με τις Ενστάσεις και τις Προσφυγές

29. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών θα συντάξει σχετικό Πρακτικό, που θα περιλαμβάνει Πίνακα Βαθμολογίας των υποψηφίων αναδόχων σε φθίνουσα σειρά και θα γνωμοδοτήσει σχετικά με την επιλογή και κατακύρωση στην Αναθέτουσα Αρχή. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή ανακοινώνει εγγράφως το αποτέλεσμα κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο και τον καλεί να υπογράψει την σύμβαση.

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως χαμηλότερη τιμή, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 12 «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» της διακήρυξης, και ούτω καθ' εξής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Με την ανακοίνωση αυτή, η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο του Συμφωνητικού που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού,
 - (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα ασύμφορο ή μη ικανοποιητικό,
 - (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
 - (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο,
 - (v) εάν έληξε η ισχύς των οικονομικών προσφορών και δεν δοθούν οι απαιτούμενες παρατάσεις από τους διαγωνιζόμενους
 - (vi) η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

30. Γλώσσα διενέργειας Διαγωνισμού – Τρόπος κοινοποίησης

Επίσημη γλώσσα διενέργειας του Διαγωνισμού και της Σύμβασης που θα υπογραφεί είναι η ελληνική. Οι κοινοποιήσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής προς τους διαγωνιζόμενους γίνονται με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον αριθμό ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση αντίστοιχα που έχει δηλώσει κάθε διαγωνιζόμενος.

31. Δημοσιότητα

Η Περίληψη της Προκήρυξης του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, στον Ελληνικό Τύπο, και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 30 παρ.5 του ΠΔ 60/2007. Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ Μέρος: Παραρτήματα

1. Αίτηση συμμετοχής

Προσοχή! Για την υποβολή προσφοράς, οι Υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά στη Γραμματεία ΠΙΟΠ προσκομίζοντας συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την Αίτηση Συμμετοχής σε Διαγωνισμό, στην οποία η Γραμματεία θα δώσει αριθμό Πρωτοκόλλου και θα καταγράψει την ακριβή ώρα παραλαβής.

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός προσφοράς:(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού)

Αριθμός πρωτοκόλλου: (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνία Υποβολής:..... (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ώρα Υποβολής: (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Από (στοιχεία και σφραγίδα επιχείρησης)	Προς Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς Αγγέλου Γέροντα 6 105 58, Αθήνα Τ. +30 210 3256922
--	--

Αθήνα, --/ --/ 2015

Ο κάτωθι υπογράφω

με Α.Δ.Τ.

Δηλώνω ότι, σε συνέχεια της Δ.Σ. ΠΙΟΠ 345/15-12-2015 Διακήρυξης συμμετέχω σε Ανοικτό Διαγωνισμό για την Ανάδειξη Αναδόχου του Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισινίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο, ως νόμιμος εκπρόσωπος της

Δεσμεύομαι ότι η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει επί εκατόν ογδόντα ημέρες (έξι μήνες) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

2. Φάκελος Δικαιολογητικών

2.1 Πίνακας δικαιολογητικά συμμετοχής

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισνίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο			
Πίνακας: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Με βάση το Άρθρο 17 της Προκήρυξης, οι υποψήφιοι συμπληρώνουν: Στη στήλη Απαίτηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν ειδικά για κάθε υποψήφιο. Στη στήλη Απάντηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, αν παρέχεται απάντηση από τον Υποψήφιο. Στη στήλη Παραπομπή: όνομα αρχείου και σελίδα/ες.			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Υπεύθυνη Δήλωση	ΝΑΙ		
2. Υπεύθυνη Δήλωση	ΝΑΙ		
3. Υπεύθυνη Δήλωση (όροι προσφοράς)	ΝΑΙ		
4. Νομική Σύσταση (Συμπληρώνεται ανάλογα με τη νομική μορφή υποψηφίου)			
<i>Φυσικό πρόσωπο</i>			
4.1.1 Έναρξη επιτηδεύματος και μεταβολές	ΝΑΙ		
<i>Νομικό πρόσωπο</i>			
4.2 Α.Ε. – Ε.Π.Ε.			
4.2.1 ΦΕΚ σύστασης	ΝΑΙ		
4.2.2 Έναρξη Επιτηδεύματος + μεταβολές	ΝΑΙ		
4.2.3 Αντίγραφο καταστατικού + ΦΕΚ τροποποιήσεων	ΝΑΙ		
4.2.4 ΦΕΚ εκπροσώπησης	ΝΑΙ		
4.2.5 Πρακτικό ΔΣ συμμετοχή διαγωνισμό/εξουσιοδότηση	ΝΑΙ		
4.2.6 Βεβαίωση τροποποιήσεων καταστατικού ή μη-λύσης	ΝΑΙ		
4.3 Ο.Ε. – Ε.Ε.			
4.3.1 Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού/τροποποιήσεις	ΝΑΙ		
4.3.2 Βεβαίωση τροποποιήσεων καταστατικού	ΝΑΙ		
4.3.3 Έναρξη Επιτηδεύματος και μεταβολές	ΝΑΙ		
4.4 Ένωση – Κοινοπραξία			
4.4.1 ανάλογα με μορφή εταιρείας, τα παραπάνω	ΝΑΙ		
4.4.2 Πράξη έγκρισης συμμετοχής σε διαγωνισμό	ΝΑΙ		
4.4.3 Συμφωνητικό σύστασης κοινοπραξίας	ΝΑΙ		
4.4.4 Υ/Δ ορισμού εκπροσώπησης Ένωσης για Διαγωνισμό	ΝΑΙ		
5. Πίνακας Δικαιολογητικά Συμμετοχής	ΝΑΙ		
6. Πίνακας Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	ΝΑΙ		
7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	ΝΑΙ		

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

2.2 Πίνακας δικαιολογητικά επάρκειας

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισινίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο			
Πίνακας: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Με βάση το Άρθρο 11 της Προκήρυξης, οι υποψήφιοι συμπληρώνουν: Στη στήλη Απαίτηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν ειδικά για κάθε υποψήφιο. Στη στήλη Απάντηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, αν παρέχεται απάντηση από τον Υποψήφιο. Στη στήλη Παραπομπή: όνομα αρχείου και σελίδα/ες.			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1 Χρηματοοικονομική ικανότητα			
1.1 Ισολογισμοί τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή Υπεύθυνη Δήλωση του κύκλου εργασιών	ΝΑΙ		
2. Συναφής με το έργο ενασχόληση			
2.1 Πίνακας Συναφής με το έργο ενασχόληση	ΝΑΙ		
2.2. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
3 Ανθρώπινο δυναμικό			
3.1 Πίνακας καταγραφής ομάδας έργου	ΝΑΙ		
3.2 Υ/Δ υπογραφή σύμβασης ανάθεσης	ΝΑΙ		
3.3 Αντίγραφα πρώτων σελίδων ή κολοφώνα των εκδοτικών έργων ως στοιχείο της Επαγγελματικής Εμπειρίας	ΝΑΙ		
4 Υλικοτεχνική Υποδομή			
4.1. Εκτυπωτικές Μηχανές	ΝΑΙ		
5 Επίκληση μη συμμετεχόντων φορέων (Συμπληρώνεται εφόσον εφαρμόζεται)			
5.1 Υ/Δ επίκληση μέσω μη συμμετεχόντων φορέων	ΝΑΙ		
5.2 Απόφαση δέσμευσης	ΝΑΙ		
5.3 Αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης τρίτου φορέα	ΝΑΙ		
6 Υπεργολαβία (Συμπληρώνεται εφόσον ανατεθεί τμήμα του έργου με υπεργολαβία)			
6.1 Αναφορά τμήματος έργου	ΝΑΙ		
6.2 Αναφορά στελεχών	ΝΑΙ		
6.3 Υ/Δ συνεργασίας	ΝΑΙ		
6.4 Υ/Δ δέσμευσης	ΝΑΙ		
6.5 Υ/Δ Οργάνου	ΝΑΙ		

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

2.3 Πίνακας συναφούς με το έργο ενασχόλησης

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παυσανίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο							
Πίνακας: ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ							
Υποψήφιος Ανάδοχος:							
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΑΞΙΑ (προϋπολογισμός)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ISDNείδος εγγράφου & Ημερομηνία ή ψηφιακό αρχείο/DVD)	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

2.4 Πίνακας Καταγραφή μελών Ομάδας έργου

A/A	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΑΡΞΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΑΙ /ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
1				
2				
3				
4				

Αθήνα, --/--/2015
Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

2.5 Πίνακας καταγραφής τμήματος έργου που εκτελείται με υπεργολαβία

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παιδείας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο	
Πίνακας: Τμήμα έργου που εκτελείται με υπεργολαβία	
Υποψήφιος Ανάδοχος:	
<u>Περιγραφή τμήματος έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει στον υπεργολάβο</u>	<u>Επωνυμία υπεργολάβου</u>

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

2.6 Στελέχωση τμήματος έργου που εκτελείται με υπεργολαβία

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παιδείας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο		
Πίνακας: Στελέχωση τμήματος έργου που εκτελείται με υπεργολαβία		
Υποψήφιος Ανάδοχος:		
<u>Επωνυμία υπεργολάβου</u>	<u>Ονοματεπώνυμο μέλους Ομάδας Έργου</u>	<u>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</u>

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

3. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

3.1 Αναλυτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισάνιας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο					
Πίνακας: Αναλυτική οικονομική προσφορά					
Υποψήφιος Ανάδοχος:					
A/A	Είδος	Τεμάχια - Περιγραφή	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο
Παραδοτέο 1					
2.2.1	Γραφιστική σχεδίαση				
ΠΕ2.2.2.1	οδηγός εκπαιδευτικού	12			
ΠΕ2.2.1.2:	πηγές	12			
ΠΕ2.2.1.3:	φύλλα εργασίας	12			
ΠΕ2.2.1.4:	φάκελος	6			
ΠΕ2.2.1.5:	κατασκευές	60			
ΠΕ2.2.1.6:	λογότυπο Δικτύου	1			
Παραδοτέο 2					
2.2.2	Παραγωγή και Εκτύπωση				
ΠΕ2.2.2.1	οδηγός εκπαιδευτικού	1700			
ΠΕ2.2.2.2	πηγές	1700			
ΠΕ2.2.2.3	φύλλα εργασίας	1700			
ΠΕ2.2.2.4	φάκελος	1700			
ΠΕ2.2.2.5	κατασκευές	3400			
Παραδοτέο 3					
2.2.3	Επιμέλεια Κειμένων	1			
Παραδοτέο 4					
2.2.4	Μεταφράσεις Κειμένων	1			
Παραδοτέο 5					

2.2.5	Σελιδοποίηση	1			
Παραδοτέο 6					
2.2.6	Πνευματικά Δικαιώματα	1			
Παραδοτέο 7					
2.2.7	Ψηφιοποίηση εποπτικού υλικού	1			

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος
(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

3.2 Συνολικός πίνακας οικονομικής προσφοράς

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισάνιας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο					
Πίνακας: Συνολική οικονομική προσφορά					
Υποψήφιος Ανάδοχος:					
A/A	Είδος	Περιγραφή	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο
Παραδοτέο 1					
2.2.1	Γραφιστική σχεδίαση				
Παραδοτέο 2					
2.2.2	Παραγωγή και Εκτύπωση				
Παραδοτέο 3					
2.2.3	Επιμέλεια Κειμένων				
Παραδοτέο 4					
2.2.4	Μεταφράσεις Κειμένων				
Παραδοτέο 5					
2.2.5	Σελιδοποίηση				
Παραδοτέο 6					
2.2.6	Πνευματικά Δικαιώματα				
Παραδοτέο 7					
2.2.7	Ψηφιοποίηση εποπτικού υλικού				

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
 Ο νόμιμος εκπρόσωπος
 (Ονοματεπώνυμο)
 (Υπογραφή)

4. Φάκελος δικαιολογητικών κατακύρωσης

4.1 Πίνακας Ημεδαποί πολίτες

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισινίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Ημεδαποί πολίτες			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος
(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

4.2 Αλλοδαποί πολίτες

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισάνιας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Αλλοδαποί πολίτες			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

4.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παυσανίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

4.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισινίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

4.5 Συνεταιρισμοί

Υ/Ε 2: Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού της πράξης Παισινίας 2: Από το Σχολείο στο Μουσείο			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Συνεταιρισμοί			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Βεβαίωση της Εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

5. Εγγυητικές επιστολές

5.1 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
(Δ/νση, οδός – αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, Αγγ. Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα
Τηλ. Επικοινωνίας: 210 3218015/020 Fax: 210 3218145
piop@piraeusbank.gr

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός
TK},
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών
α)..... οδός αριθμόςTK.....
β)..... οδός αριθμόςTK.....
γ)..... οδός αριθμόςTK.....}

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.)

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(Προσοχή ο χρόνος μετράει από την επομένη του διαγωνισμού).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

5.2 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
(Δ/νση, οδός – αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης.....
.....

Προς:
Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, Αγγ. Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα
Τηλ. Επικοινωνίας: 210 3218015/020 Fax: 210 3218145
piop@piraeusbank.gr

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών
α) οδός αριθμός Τ.Κ.
β) οδός αριθμός Τ.Κ.
γ) οδός αριθμός Τ.Κ.
.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

6. Σύμβαση ανάθεσης έργου

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ), Ν.Π.Ι.Δ. που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αγγέλου Γέροντα, αριθμός 6, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. Σοφία Στάικου, το οποίο στη συνέχεια θα καλείται «Δικαιούχος», αφενός και

2. Ο/Η _____ (ή Η εταιρεία με την επωνυμία), ο οποίος / η οποία εδρεύει, οδός, με ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον, κάτοικο, οδός, κάτοχο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του Α. Τ., ο/ η οποίος/α στη συνέχεια θα καλείται «Ανάδοχος», αφετέρου

έχοντας υπ' όψιν:

α) τους Ν. 4182/2013 και Ν. 4223/2013 και τα ΦΕΚ 1492B/29.11.02, 131B/29.01.04 και 1266B/24.05.2013 που καθορίζουν τη λειτουργία και το καταστατικό του ΠΙΟΠ,

β) την Απόφαση Ένταξης Α.Π. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» 991/20.1.14, Α.Π. ΠΙΟΠ 337/07.07.14/ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» (συγχρηματοδότηση ΕΚΤ) της πράξης «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο», με κωδικό ΟΠΣ «453683», συνολικής δημόσιας δαπάνης 425.000,00 € σε πίστωση του Κωδικού Πράξης ΣΑ: «2014ΣΕ024580002» του Φορέα: 1012700 «Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού»

γ) Την υπ' αριθμ. Απόφαση της Αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής του συγχρηματοδοτούμενου Έργου περί σύμφωνης γνώμης με τους όρους της διακήρυξης,

δ) Την υπ' αριθμ. απόφαση του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης.

ε) Τις υπ' αριθμ. αποφάσεις του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ περί έγκρισης των αποτελεσμάτων των επιμέρους φάσεων του Διαγωνισμού.

στ) Την υπ' αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του ΠΙΟΠ περί κατακύρωσης του Διαγωνισμού, σε συνέχεια της από// εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού,

ζ),

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Προοίμιο

Ο Δικαιούχος εκτελεί την πράξη «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο», με (Κωδ.ΟΠΣ: 453683), συνολικής δημόσιας δαπάνης 425.000,00 € (Κωδ. Πράξης ΣΑ: 2014ΣΕ024580002 του Φορέα: 1012700 Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγχρηματοδότηση ΕΚΤ).

Στο πλαίσιο του εκτελούμενου Υποέργου Υ/Ε 2 «Παραγωγή Εντύπου Εκπαιδευτικού Υλικού», της πράξης «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο», ο Δικαιούχος, δυνάμει απόφασης της Συνεδρίας 345/15-12-2014 του Δ.Σ., εξέδωσε στις 03/07/2015 προκήρυξη, η οποία, δημοσιεύθηκε στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις // (ΦΕΚ)

και στον ελληνικό τύπο στις _____, προκειμένου να επιλεγεί Ανάδοχος του ανωτέρω Υ/Ε. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, διενεργήθηκε διαγωνισμός στις //2015 (αποσφράγιση και έλεγχος προσφοράς), στις //2015 (αποσφράγιση και έλεγχος οικονομικής προσφοράς), και η εκτέλεση του Υ/Ε 2 κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης που διενεργήθηκε στις //2015. Η σύμβαση υποβλήθηκε για προέγκριση στην Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή του συγχρηματοδοτούμενου Έργου με την υπ' αριθμ. _____ επιστολή ΠΙΟΠ. Η υπογραφή της σύμβασης προεγκρίθηκε με την από _____ απόφαση σύμφωνης γνώμης της Αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής του συγχρηματοδοτούμενου Έργου. Η κατακύρωση έγινε αφού προηγουμένως ο Ανάδοχος κατέθεσε, ως όφειλε, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, απευθυνόμενη προς το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, με ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης. Το ύψος της κατατεθείσας εγγυητικής επιστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον Φ.Π.Α. (ποσό σε ευρώ,00€).//

Άρθρο 1ο: Σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών

Τα τεύχη που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα είναι δεσμευτικά για τα μέρη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης, καθιστάμενα στο εξής συμβατικά τεύχη (στο εξής «Συμβατικά Τεύχη»). Για όσα ζητήματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Σύμβαση θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη με την κάτωθι σειρά ισχύος:

- α. Η σύμβαση
- β. Η διακήρυξη
- γ. Οι λειτουργικές προδιαγραφές, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Μέρος Α της διακήρυξης
- ε. Η οικονομική προσφορά
- στ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Τυχόν διευκρινίσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

Άρθρο 2ο: Αντικείμενο Σύμβασης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Παραγωγή Εντύπου εκπαιδευτικού υλικού», και μετά την ολοκλήρωση του Υποέργου 1.6 «Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού» που αφορούσε τη συγγραφή των κειμένων, το Υ/Ε 2 αφορά καταρχάς τη συγκέντρωση και παράδοση των κειμένων (σε ψηφιακή μορφή) στην Ανάδοχο, ώστε να προχωρήσει στη συνέχεια στην έντυπη παραγωγή του. Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης τη γλωσσική επιμέλεια και διόρθωση, τη μετάφρασή τους, καθώς και την έγγραφη εξασφάλιση άδειας δημοσίευσης φωτογραφιών για τις περιπτώσεις που απαιτείται. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της φάσης, το υλικό (κείμενα και εικονογραφικό υλικό –δηλαδή, εικαστικά θέματα, φωτογραφίες, χάρτες, κ.ά.) παραδίδεται προς στοιχειοθεσία, γραφιστική σχεδίαση και σελιδοποίηση, καθώς και ανάπτυξη κατασκευών. Στη συνέχεια και σε διάστημα 6 εργάσιμων ημερών, η Ανάδοχος θα παρουσιάσει προς έγκριση στοιχειοθετημένο και σελιδοποιημένο δείγμα μερικών σελίδων (μέγεθος στοιχείων, διάστιχο, τύπος γραμμάτων) από κάθε παραδοτέο έντυπο ανά εκπαιδευτικό φάκελο, όπως περιγράφεται ακολούθως. Το δείγμα των σελίδων θα γίνει βάσει των προδιαγραφών και στο πνεύμα σελιδοποίησης της σειράς των εκπαιδευτικών φακέλων του Δικτύου Μουσείων ΠΙΟΠ. Αφού εγκριθεί το σελιδοποιημένο δείγμα, η Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στη σελιδοποίηση και κατασκευή του συνολικού έργου των εκπαιδευτικών φακέλων, πάντα με βάση τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά την τελική μορφοποίηση των γραφιστικών εργασιών υπό τον έλεγχο και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και τις διαδοχικές τυπογραφικές διορθώσεις (υποχρεωτικά τρεις διορθώσεις και ενδεχομένως τέταρτη τυπογραφική διόρθωση σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή το κρίνει αναγκαίο προς διασφάλιση άριστου εκτυπωτικού αποτελέσματος), προετοιμάζεται η παραγωγή

(διαχωρισμοί χρωμάτων, ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνων, ηλεκτρονικό μοντάζ CTR, δοκίμια, προμήθεια χαρτιού με βάση τις προδιαγραφές που απαιτούνται για κάθε ομάδα εντύπων, εκτυπώσεις), και έχουν αναλυτικά διατυπωθεί στην Ενότητα Εργασίας 2.2.(εκτυπώσεις) προκειμένου, αφού η Αναθέτουσα Αρχή δώσει την έγκριση εκτύπωσης («τυπωθήτω»), να γίνει τελική εκτύπωση των επιμέρους εντύπων, φακέλων, κατασκευών στον προκαθορισμένο αριθμό αντιτύπων. Μετά την ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών, θα ακολουθήσει η βιβλιοδεσία, η συσκευασία του έντυπου υλικού σε χάρτινα κιβώτια όπως περιγράφεται στην Ενότητα Εργασίας 3, και η μεταφορά τους σε αποθήκη στην αποθήκη Κόκκινος ΕΠΕ, όπως επίσης έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή στην Ενότητα Εργασίας 3. Παρόλο που το εκπαιδευτικό υλικό αφορά τη δημιουργία και παραγωγή δύο διαφορετικών φακέλων, αντίστοιχων στις δύο μαθητικές ομάδες (1. Α΄ Γυμνασίου και Σχολεία 2^{ης} Ευκαιρίας, 2. Α΄ΕΠΑΛ), η γραφιστική επεξεργασία, η σελιδοποίηση και οι εκτυπωτικές εργασίες θα προχωρήσουν ταυτόχρονα ώστε να τηρηθεί ενιαία σχεδιαστική γραμμή και φιλοσοφία, πάντα με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες της κάθε ομάδας.

Άρθρο 3ο: Τόπος Παράδοσης

Ο Ανάδοχος του διαγωνισμού υποχρεούται να παραδίδει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή, τμηματικά και σε χρόνους που υποδεικνύονται από την διακήρυξη του έργου, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου και κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, και εντός της επομένης ημέρας το αργότερο από τη σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Η συσκευασία ανά είδος εντύπου και σε αριθμό που καθορίστηκε στην Ενότητα Εργασίας 3 πρέπει να γίνει σε χάρτινα κουτιά, ενώ η μεταφορά τους θα πραγματοποιηθεί σε αποθηκευτικό χώρο της εταιρείας Κόκκινος ΕΠΕ (Θέση Αγ. Ιωάννη Γόριτσα, 19300 Ασπρόπυργος), όπως έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Τόσο η συσκευασία όσο και η μεταφορά του εκδοτικού υλικού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4ο: Διάρκεια Έργου

Το σύνολο του Έργου δεν θα ξεπεράσει τους δύο (2) μήνες από την υπογραφή της παρούσας. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης μπορεί να επεκταθεί έως το Νοέμβριο του 2015, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών και της διατύπωσης της σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διαχειριστικής αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3614/2007 όπως ισχύει, καθώς ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας δαπανών του Έργου «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο», ορίζεται η 31η/12/2015.

Άρθρο 5ο: Συνεργασία

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί τόσο εκ των προτέρων, όσο και καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου που έχει αναλάβει, με την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπεύθυνους του της υπηρεσίας εκδόσεων του ιδρύματος. Στο πλαίσιο της ως άνω συνεργασίας ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες απορρέουν από την ανάγκη συντονισμού του παρόντος έργου με τα υπόλοιπα έργα που αφορούν το έργο «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο».

Άρθρο 6ο: Χρόνος Παράδοσης, Προθεσμίες και Περαιώση Φυσικού Αντικειμένου των Υποέργων

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Υποέργου 2, θα οριστούν από το Δ.Σ. του ΠΙΟΠ οι Υπεύθυνοι Υλοποίησης του Υποέργου (στο εξής αναφερόμενοι Υπεύθυνοι Υποέργου). Παράλληλα, για τις ανάγκες πιστοποίησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Υποέργου 2 του Έργου «Δίκτυο Παιδείας 2.0: από το Σχολείο στο Μουσείο», θα συσταθεί από το Δ.Σ.

του ΠΙΟΠ Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων (στο εξής αναφερόμενη: Επιτροπή Παραλαβής).

Η επίβλεψη, ο ποιοτικός έλεγχος και η παραλαβή του έργου γίνονται σταδιακά, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.

Οι σταδιακές παραδόσεις πραγματοποιούνται από τον προμηθευτή όπως αναφέρονται παρακάτω:

πρώτη τμηματική παράδοση: έγκριση σελιδοποίησης και γραφιστικής επεξεργασίας, δεύτερη τμηματική παράδοση: έγκριση συνόλου εκδοτικών εργασιών και έγκριση εκτύπωσης, τελική παράδοση: προμήθεια συνολικού έργου εκτύπωσης, όπως αυτός περιγράφεται και αριθμείται στον υποβληθέντα με την προσφορά, Πίνακα Οικονομικής προσφοράς.

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, τα προβλεπόμενα δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τα αγαθά.

Σε κάθε περίπτωση η παρούσα σύμβαση ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο από την υπογραφή της μέχρι την πλήρη οικονομική εκκαθάριση και αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή και παρέλθει ο χρόνος εγγύησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα παραπάνω οριζόμενα τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα τμήματα.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/2007, άρθρο 26, 32 και 34). Στο τέλος κάθε τμηματικής παράδοσης θα γίνεται οριστική παραλαβή του τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 7ο: Παραλαβή και Πιστοποίηση των ενοτήτων εργασίας

A. Πιστοποίηση επιμέρους παραδοτέων φάσεων υλοποίησης

Μετά από επάλληλες συνεργασίες και ανατροφοδότηση, ο Ανάδοχος παραδίδει το επιμέρους παραδοτέο που σημαίνει την ολοκλήρωση της κάθε φάσης εργασίας. Οι Υπεύθυνοι Υποέργου εισηγούνται με Υπηρεσιακό Σημείωμα στην Επιτροπή Παραλαβής, την πιστοποίηση του επιμέρους παραδοτέου, συντάσσοντας σχετική Εισηγήση Πιστοποίησης Επιμέρους Παραδοτέου.

Η Επιτροπή Παραλαβής, σε περίπτωση που το επιμέρους παραδοτέο πληροί τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση, αποδέχεται την πιστοποίησή του και εγκρίνει τη σταδιακή αποπληρωμή της φάσης υλοποίησης του κάθε παραδοτέου.

Σε περίπτωση που το προς πιστοποίηση επιμέρους παραδοτέο παρουσιάζει επουσιώδεις αποκλίσεις ή παραλείψεις, η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει Επιστολή, με την οποία τεκμηριώνει τις αποκλίσεις που εντόπισε και ζητά τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση. Οι Υπεύθυνοι Υποέργου ενημερώνουν τον Ανάδοχο, επιβλέπουν τη συμμόρφωσή του με τις συστάσεις της Επιτροπής Παραλαβής και εφόσον κρίνουν ότι αυτές έχουν υλοποιηθεί, επανεισηγούνται την πιστοποίηση της φάσης υλοποίησης στην Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που το προς πιστοποίηση επιμέρους παραδοτέο παρουσιάζει σημαντικές αποκλίσεις ή παραλείψεις, και κρίνεται ότι αυτές μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση της φάσης υλοποίησης, η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει Επιστολή Απόρριψης Πιστοποίησης επιμέρους τμήματος της φάσης υλοποίησης, η οποία περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης. Η Επιστολή Απόρριψης Πιστοποίησης

κοινοποιείται στους Υπεύθυνους Υποέργου και στην Υπηρεσία Διοικητικού - Λογιστηρίου, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών.

Β. Παραλαβή ενοτήτων εργασίας

Με την ολοκλήρωση όλων των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του κάθε παραδοτέου, οι Υπεύθυνοι Υποέργου εισηγούνται με Υπηρεσιακό Σημείωμα την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου του τελικού παραδοτέου. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Σε περίπτωση αποδοχής του τελικού παραδοτέου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής Πρωτόκολλο Παραλαβής του τελικού παραδοτέου και προχωρά η αποπληρωμή αυτού.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το τελικό παραδοτέο έχει επουσιώδη ελαττώματα, η Επιτροπή Παραλαβής διατηρεί τη διαζευκτική ευχέρεια είτε να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη διόρθωση των ελαττωμάτων μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα του τάξει, είτε να μειώσει αναλόγως την αμοιβή του Αναδόχου και να παραλάβει το έργο ως έχει. Σε κάθε περίπτωση, συντάσσει και αποστέλλει στους Υπεύθυνους Υποέργου και στην Υπηρεσία Διοικητικού – Λογιστηρίου σχετική επιστολή, όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της.

Οι Υπεύθυνοι Υποέργου ενημερώνουν τον Ανάδοχο, επιβλέπουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις συστάσεις της Επιτροπής Παραλαβής και εφόσον κρίνουν ότι αυτές έχουν υλοποιηθεί, επανεισηγούνται την περαίωση του φυσικού αντικείμενου του τελικού παραδοτέου στην Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που το υλοποιηθέν αντικείμενο έχει ουσιώδη ελαττώματα σε σχέση με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση, η Επιτροπή δικαιούται να προτείνει να υπαναχωρήσει η Αναθέτουσα Αρχή από τη σύμβαση και να ζητήσει από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα έχει υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή λόγω της μη εκπλήρωσης του έργου. Η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης του τελικού παραδοτέου, το οποίο περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης, και το κοινοποιεί στους Υπευθύνους Υποέργου και την Υπηρεσία Διοικητικού και Λογιστηρίου, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και στη Διαδικασία Δ.5α.4 Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του ΠΙΟΠ.

Γ. Περαίωση Φυσικού Αντικείμενου των Υποέργων

Όταν ολοκληρωθούν όλα τα τελικά παραδοτέα που συναποτελούν το Υπόέργο, οι Υπεύθυνοι Υποέργου εισηγούνται με Υπηρεσιακό Σημείωμα στην Επιτροπή Παραλαβής την περαίωση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Εφόσον όλα τα τελικά παραδοτέα του Υποέργου δεν περιλαμβάνουν εκκρεμότητες ή μη συμμορφώσεις ως προς τις συστάσεις της Επιτροπής, ακολουθεί η σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής για το Υπόέργο και εκδίδεται Απόφαση Οριστικής Παραλαβής του.

Διευκρινίσεις:

Οι Υπεύθυνοι Υποέργου υποχρεούνται να εισηγηθούν στην Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών. Η Επιτροπή υποχρεούται να συνεδριάσει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Σε περιπτώσεις μη αποδοχής του παραδοτέου, οι χρόνοι απόκρισης α) του Αναδόχου και β) των Υπευθύνων του Υποέργου

ορίζονται από την Επιτροπή, με απόφασή της, ανάλογα με τις εκτιμώμενες ανάγκες σε χρόνο, και κοινοποιούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Άρθρο 8ο: Αμοιβή έργου – Καταβολή αμοιβής

Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε _____ χιλιάδες ευρώ (____,00 €), πλέον ΦΠΑ, μείον τις νόμιμες κρατήσεις. Σε αυτήν περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα μετακίνησης, διατροφής και διαμονής, εφόσον κριθεί αναγκαία η μετακίνηση για την παρακολούθηση του έργου.

Η αμοιβή θα καταβληθεί ως εξής:

Με την υπογραφή της σύμβασης καταβάλλεται προκαταβολή ύψους 10% της συμβατικής αξίας του έργου. **Πρώτη Φάση** : με την έγκριση σελιδοποίησης και γραφιστικής επεξεργασίας, δηλαδή των παραδοτέων : Γραφιστική σχεδίαση των παραδοτέων 2.2.1.1-2.2.1.2, 2.2.1.3, 2.2.1.4, 2.2.1.5, 2.2.1.6 και Μεταφράσεις κειμένων ΠΕ 2.2.4, **20%** της συμβατικής αξίας του έργου **Δεύτερη φάση** : με την έγκριση συνόλου εκδοτικών εργασιών και έγκριση εκτύπωσης, δηλαδή των παραδοτέων των παραδοτέων 2.2.3, 2.2.5 και ΠΕ 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.2.2.3, 2.2.2.4 και 2.2.2.5, **20%** της συμβατικής αξίας του έργου, **τρίτη φάση**: με την παράδοση του συνόλου του εντυπωθέντος εκπαιδευτικού υλικού και του ψηφιακού αρχείου του τελικού εντύπου εκπαιδευτικού υλικού και των υποέργων 2.2.6 και 2.2.7. **50%** της συμβατικής αξίας του έργου, με την πιστοποίηση των παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής, κατόπιν έκδοσης των σχετικών παραστατικών, και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το ΕΣΠΑ διαδικασίες.

Σε περίπτωση παράβασης από πλευράς Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της παρούσας, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή των εισπραχθέντων ποσών νομιμοτόκως από την ημερομηνία οχλήσεώς του από τους υπευθύνους του Δικαιούχου.

Οι τμηματικές πληρωμές καθώς και η οριστική εξόφληση του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εξοπλισμού και την προσκόμιση όλων των νόμιμων παραστατικών.

Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:

- Πρωτότυπο τιμολόγιο του προμηθευτή.
- Πρωτότυπο δελτίο αποστολής.
- Αποδεικτικό εισαγωγής των ειδών εξοπλισμού, όπου απαιτείται
- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Η ευθύνη της προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στον φορέα θα γίνει από τον προμηθευτή σε συνεργασία με τον φορέα.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση παράβασης από πλευράς Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της παρούσας, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή των εισπραχθέντων ποσών νομιμοτόκως από την ημερομηνία οχλήσεώς του από τους υπευθύνους του Δικαιούχου.

Ρητά συμφωνείται ότι, εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η χρηματοδότηση του έργου από το ως άνω αναφερόμενο πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από οποιαδήποτε υποχρέωση για καταβολή αμοιβής.

Άρθρο 9ο : Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ.εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας συνολικού ύψουςΕυρώ που αντιπροσωπεύει το 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποτελεί την εγγύηση καλής εκτέλεσης του Αναδόχου για την παρούσα Σύμβαση και αποδίδεται όπως ο νόμος ορίζει.

Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

α. Όπου ρητώς αυτό προβλέπεται από τα Συμβατικά Τεύχη, και το ΠΔ 118/2007

β. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδες όρους της Σύμβασης και των Συμβατικών Τευχών.

Άρθρο 10ο: Ανωτέρα Βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 11^ο Τροποποίηση Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί μόνον κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών και της προέγκριση της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής.

Άρθρο 12^ο Καταγγελία Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτιώς παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές της υποχρεώσεις, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτήν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο την εκτέλεση του έργου, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του έργου καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής, ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

Άρθρο 13^ο Εκχώρηση Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει τον Ανάδοχο χωρίς την γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας προμηθευτών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007.

Άρθρο 14ο: Υπερημερία του Αναδόχου – Ποινική ρήτρα

Σε περίπτωση υπερημερίας του Αναδόχου, η οποία δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, σχετικά με την παράδοση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη διαζευκτική ευχέρεια:

A. Να τάξει εύλογη προθεσμία στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου και να ζητήσει εύλογη αποζημίωση για τυχόν ζημία που θα του προκαλέσει η καθυστέρηση παράδοσης του έργου.

B. Εφόσον από την εν γένει συμπεριφορά του Αναδόχου προκύπτει ότι δεν υπάρχει λόγος για παροχή νέας προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση και να ζητήσει από τον Ανάδοχο πλήρη αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημία που θα έχει υποστεί.

Για την περίπτωση υπερημερίας του Αναδόχου, για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης, για τις πρώτες τριάντα ημέρες αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τον επόμενο ένα (1) μήνα, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Εάν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του άνωθεν αναφερόμενου χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

Άρθρο 15ο: Αδυναμία παροχής του Αναδόχου

Εάν από υπαιτιότητα του Αναδόχου καταστεί αδύνατη η εκτέλεση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση, να αναζητήσει ό,τι τυχόν έχει καταβάλει μέχρι τότε στον Ανάδοχο και να απαιτήσει αποζημίωση για κάθε άλλη ζημία, θετική ή αποθετική, μπορεί να έχει υποστεί από τη ματαίωση της εκτέλεσης του έργου. Εάν όμως η αδυναμία εκπλήρωσης του έργου οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, τότε ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του και οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή την προκαταβολή που θα έχει λάβει.

Άρθρο 16ο: Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής για εξεύρεση αντικαταστάτη υπερβολάβου, σε εύλογο κατά την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπερβολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 17ο: Μέριμνα

Ο Ανάδοχος θα επιδεικνύει μέριμνα για οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο χορηγείται σε αυτόν, το οποίο θα επιστρέφεται στον Δικαιούχο σε πρώτη ζήτηση ή με την λήξη/ λύση της παρούσας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει με κάθε επιμέλεια τις ανατιθέμενες, με την παρούσα σύμβαση, σε αυτόν υπηρεσίες και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία, που θα προκαλέσει στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους, στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του.

Άρθρο 18ο: Εμπιστευτικότητα-Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλες οι πληροφορίες τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτόν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες»), θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη της παρούσας σύμβασης καθ' οιονδήποτε τρόπο.

3. Όλα τα σχέδια, οι εκθέσεις, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Ανάδοχο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σε αυτόν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα. Η ισχύς του παρόντος Άρθρου θα εξακολουθήσει και μετά τη λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος, πωλεί, μεταβιβάζει και παραχωρεί στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο των σχετικών πνευματικών δικαιωμάτων με όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτά.

5. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή καθ' ολοκληρίαν το δικαίωμα εκμετάλλευσης του παραχθέντος έργου. Η μεταβίβαση αυτή του περιουσιακού δικαιώματος εκμετάλλευσης δεν έχει εδαφικό περιορισμό και ισχύει τόσο για την Ελλάδα όσο και για όλες τις χώρες του εξωτερικού. Το μεταβιβαζόμενο κατά τα ανωτέρω δικαίωμα δεν έχει χρονικό περιορισμό, δεν υφίσταται περιορισμός στην έκταση της εκμετάλλευσης ούτε και στα μέσα εκμετάλλευσης.

6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι εγγυάται τα μεταβιβαζόμενα κατά τα ανωτέρω προς την Αναθέτουσα Αρχή δικαιώματα και πράγματα ελεύθερα από κάθε βάρος, κατάσχεση, νομικό ή πραγματικό ελάττωμα.

7. Το έργο από την ολοκλήρωσή του θα ανήκει κατά απόλυτη κυριότητα, νομή και κατοχή στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 19ο: Γνωστοποιήσεις - Αντίκλητος

1. Οι κοινοποιήσεις προς τον Αντίκλητο στις οποίες περιλαμβάνονται και οι σχετικές με τυχόν δίκες από τη σύμβαση, γίνονται στις διευθύνσεις που αναφέρονται στη σύμβαση. Σε περίπτωση αλλαγής κατοικίας ή έδρας, συνομολογείται ότι ο μεταβάλλων την κατοικία του ή την έδρα του υποχρεούται να την γνωστοποιήσει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι δε τη γνωστοποίηση αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί νομίμως και εγκύρως στη διεύθυνση που αναφέρεται στη σύμβαση.

2. Σε κάθε περίπτωση εάν δεν βρεθεί στην ανωτέρω δηλωθείσα διεύθυνση ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία υποχρέωση να ερευνήσει για τη διεύθυνση του και όλες οι κοινοποιήσεις μπορούν να γίνονται προς τον κάτοικο οδός αριθ.τον οποίον ο Ανάδοχος διορίζει με τη σύμβαση αντίκλητο του κατά τη διάταξη του άρθρου 142 παρ. 4 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 20ο: Εφαρμοστέο δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, αρμόδια δε δικαστήρια για οποιαδήποτε σχετική διαφορά μπορεί να προκύψει ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Άρθρο 21ο: Λοιποί όροι

1. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ολόκληρη τη συμφωνία μεταξύ των μερών σε σχέση με τις Υπηρεσίες και καταργεί οποιοσδήποτε άλλες προηγούμενες συμφωνίες, προσύμφωνα και δεσμεύσεις, είτε σιωπηρές είτε έγγραφες, μεταξύ των μερών που αφορούν την παρούσα.

2. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της παρούσας σύμβασης ισχύει μόνο εάν δεν αλλοιώνει το αντικείμενο της προκήρυξης και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Έγγραφη επικοινωνία γίνεται στις ακόλουθες διευθύνσεις :

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Διεύθυνση:

Τηλ.:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς

Διεύθυνση: Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα

Υπόψη: Ελευθερίας Βλάχου, Υπεύθυνης ΠΙΟΠ

Τηλ.: 210 3256922, Φαξ: 210 3218145, e-mail: piop@piraeusbank.gr

Τα ανωτέρω συμφώνησαν, συναποδέχθηκαν και συνομολόγησαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν από αυτούς, έλαβε κάθε μέρος από ένα (1) και το τρίτο θα κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από τον Δικαιούχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Σοφία Στάϊκου

Πρόεδρος

Ο Ανάδοχος